

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年  
10月份  
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

南 城 写 庭 高 霄 雨 中 山 青 尔 珠

演绎法在机关公文“下行文”写作中的运用

被转发文在文书档案管理中的处置方法

“一支部一特色”党建品牌创建探索与实践

档案宣传工作创新发展研究

政府办公自动化系统的设计与应用

ISSN 1004-647X



20

9 771004 647195



# CONTENTS

# 目录

## 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年  
10月份  
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2019年10月份(工作指导)  
(总第325期)

## 全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司  
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会  
 社长兼总编 顾松林  
 副社长 尹传高 吴凤杰  
 副总编 岳海翔 郝银奎  
 主编 王正义  
 责任编辑 孔洪亮  
 市场营销 呼东艳  
 编辑出版 办公室业务杂志社  
 编辑电话 010-83171085 87966725  
 通信地址 北京市811信箱(100048)  
 总编室 010-83171099  
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司  
 广告活动 北京都赢文化中心  
 国外发行 中国国际图书贸易总公司  
 国内发行 北京报刊发行局  
 印刷 北京天河印刷厂  
 刊号 ISSN1004-647X  
 CN43-1514/D  
 邮发代号 82-501  
 电子邮箱 bgsyw@sina.com  
 bgsyw@vip.163.com  
 出版 2019年10月25日  
 定价 16.50元

### 时政资讯

《关于授予国家勋章和国家荣誉称号的决定》签署公布等  
本刊 4

### 公文写作

演绎法在机关公文“下行文”写作中的运用 李胜 5  
 当代秘书行政公文写作中的动词研究 孙靖宇 6  
 办公室人员如何提高公文写作水平 魏帅锋 8  
 县级决策气象服务材料撰写浅论 周强 9

### 公文处理

把好公文办理各环节 提高公文办理质量和效率 董昊 10  
 被转发文在文书档案管理中的处置方法 郭筠 11  
 电子文件管理问题与对策 胡臻 12

### 厅室建设

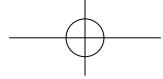
行政机关办公室管理精细化思路与对策 张宜春 13  
 浅析如何做好新时期国企办公室工作 王欣然 14  
 新时代加强国有企业办公室工作的思考 岳树江 16  
 国有企业办公室做好部门考核工作的研究 唐诚 17  
 清单式管理在高校办公室业务工作中的应用研究 刘立国 陈诗伟 18  
 “双一流”建设中优化院系办公室工作研究 王晓晶 管楠祥 21

### 党建工作

新时代干部党性教育的新举措 张耀华 23  
 机关事业单位离退休党建工作方法探究 易菊 24  
 “一支部一特色”党建品牌创建探索与实践 赵中利 25  
 国有艺术团团党建工作的认知与思考 毛鸿冰 27  
 新形势下提高国企基层党建工作实效性策略 赵序东 29  
 基于企业党支部标准化建设的党建资料分类与归档 李丹 30  
 国企党建和思想政治工作的实践与探索 任军朋 31  
 国企党建工作与生产经营深度融合的有效措施 赵永鹏 32  
 进一步加强国有企业党支部建设的思考 李雯 33  
 以戴明环理论促进支部达标工作提升 陈云亮 34

### 政工工作

加强组织领导 筑牢军队网络思想政治教育阵地 张巍 35  
 浅析新时期政工人员思想政治作风建设方法 吴鹏辉 36  
 提高行政单位党务政工工作水平研究 刘欣 37  
 新常态下事业单位思想政治工作创新分析 张子鑫 39  
 论烈士陵园思想政治工作的开展 齐东亮 40  
 交通综合执法改革中思政工作面临的挑战及对策——以海事港航队伍为例 王雪 41  
 以多元化载体拓展农业科研单位思想政治工作 宁慧敏 42  
 新时期如何做好施工企业基层项目思政工作 张元龙 44  
 企业员工心理教育如何推进思想政治工作 田新军 45



思想政治教育在煤炭人口计划生育工作中的应用	曹静	46
当前报社思想政治工作面临的挑战与应对策略	唐璐	47
浅谈工会组织开展职工思想教育工作的实践	朱彬	48
新时代大学生思想理论教育和价值引领的路径	朱伟	49

### 经验交流

新时代退役军人事务统筹管理的新探索	苟琼	50
促进社会“微治理”的有效对策	丁文华	51
培训中心绿色节能运行措施研究	冯宇峰	52
湖南省电子政务存在的问题与对策 ——以湘潭市为例	王俏	53
如何加强科研单位科研经费的财务管理	周波	55
残损人民币复点中存在的问题及改善对策	潘永红	56
构建基于“互联网+”的“2+4”教育培训新模式 ——以企业集团财务公司为例	何茜玥 褚惠峰	57
刍议房地产财务成本管理对策	朱丽娅	58
财务管理环境下企业如何规划财务战略管理	王颖	59
基于企业离退休管理工作的反思	龙刚	60
浅谈企业培训体系建设	盖帅	61
新时期企业宣传工作探索与实践	刘玉国 黎华荣 朱川	62
环境性群体事件的对策研究	张文文	64
办公室绩效考核激励作用研究与优化	邹超 胡蕊 苏益华	66
新形势下健康管理在干部保健工作中的应用	刘铃娴	68
如何让社区卫生服务中心档案管理专业化和职业化	王栩	69
劳动用工风险管理与防范分析	田奂之	71
国有煤炭企业一线班组建设分析与思考	肖春来	73
全面质量管理在提高医保病案编码准确率时的应用	王美艳 彭利军 屈芳 陈瑶	74
新医改背景下提升医院行政效能的思考	程晓琳	76
高校图书馆文化内涵建设研究	陈天琪	78
优化图书采访和馆藏建设的措施	徐晨星	79
试论新形势下读者管理工作	徐笛源	81
社会学视阈下儿童道德社会化的困境与实现途径	郭秋娟	82
高校辅导员工作效能感研究	郭红斌	84
以质量意识规范规章制度建设 提高高校管理水平	陈彦霖 杨俊鹏	85

### 信息工作

新时代航天企业办公室信息化建设的探索与研究	吴希瑶 刘睿 宋硕	86
信息技术在图书管理中的优势及应用策略	刘立飞	87
档案信息为党校科研跟踪服务探讨	李剑峰	88
规范教务档案数字信息化管理的实践研究	贺丽 宋爱梅 贺辉	89
推进社会保险档案信息化建设的思考	段霞丽	90
事业单位人事档案信息化管理的思考与对策	康昆展	91
电子档案管理与档案管理信息化建设	葛俊	92
医院病历档案信息化管理利弊分析	商云清	94

试析医院人事档案管理信息系统创新	吴敬榆	96
档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位	刘海柱 胡丽 王银	97
大数据时代公立医院财务管理信息化建设分析	张志强	98

### 秘书工作

做好办公室文秘综合管理工作的思考	郭爱军	99
试分析企业文秘职业素养的养成	杨中兴	100

### 保密工作

新形势下基层国有企业保密管理工作思考	连丽萍	101
办公室文档管理中的公文管理与保密工作研究	贺亚妮	102
新形势下核地质资料保密工作的探索与实践	胡璐璐	103
浅析涉密档案的管理	任黎	105

### 信访工作

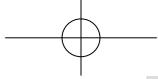
加强国企信访工作法制化建设路径研究	马光云	106
坚持“八个到位” 做好新形势下高校信访工作	苟毅飞	107

### 安保工作

干部人事档案数字化系统风险规避分析	解云菲 万波	108
依托微型消防站整合高校消防“四个能力”建设研究	李素清	109

### 档案工作

大数据时代背景下档案管理工作探析	聂菲	111
信息化背景下如何做好档案管理工作	姜言美	113
浅谈事业单位文书档案管理	李玮	114
创新文书档案管理工作分析	王金秀	115
基于办公自动化环境下的文书档案管理研究	刘芳 孙文婷	116
刍议数字档案管理与档案职能机构改革	郑新兴	117
医保局档案管理工作策略分析	陈帅	119
新时期如何做好环境监察档案管理工作	武素平	120
村级财务档案规范化管理初探	刘敏	121
加强科研单位档案管理的途径	洪勇枫	123
企业档案精细化管理模式构建思路	唐琳	124
企业档案管理创新与服务模式探讨	靳莉	126
编制企业文件材料归档范围和档案保管期限工作研究	蔡玉珍	127
EPC模式下项目档案分阶段验收实施方法探究	刘鑫	128
档案宣传工作创新发展研究	张璩	130
“互联网+”时代档案编研工作发展策略	赵霞	132
油田企业档案资料管理的重要性与策略	骆思珍 毛泽兵	134
浅谈企业合同类档案管理	白玲玲	135
谈档案展览的选题	刘娟	136
加强农业档案管理 为社会主义新农村建设服务	朱秀娟	137
血站业务档案在涉血医疗纠纷时维权作用及管理	施怡莎	138
医院文书档案“双轨制”管理研究	夏歆钰	139



# CONTENTS

# 目录

## 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录  
 中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录  
 中国知网期刊数据库全文收录  
 国家哲学社会科学学术期刊数据库全文收录  
 万方数据库数字化期刊群全文收录  
 中文科技期刊数据库（维普）全文收录  
 龙源数据数字化期刊全文收录

### 本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 绿水青山 绘画/高庭山  
 封二 封三 封四 艺术档案

### 封面画家简历

#### 高庭山

高庭山，字亭山、廷山、号山翁，1943年10月生于浙江湖州。国家一级美术师、中国美术家协会会员、中国文化遗产保护研究院书画学术委员，被多家艺术机构聘为名誉院长、荣誉院士、名誉教授、荣誉博士，荣获国际和平艺术家荣誉称号、中国兰亭·工艺·美术终身成就奖等。出版有《高庭山画集》《高庭山专辑》《中国美术家全集第三辑高庭山作品集》等。作品《万壑松烟图》和书法镌刻于北京新长城。《绿水青山就是金山银山》在人民大会堂展示并收藏。

强化医院文书档案安全保障体系建设的途径	谢冰冰	141
“加减乘法”应用于医院档案精细化管理研究	成诚	142
面向“互联网+”时代的医院档案管理工作研究	王兴玲	143
“互联网+”时代医院综合档案管理特点与内容研究	孙晓英 曹成	144
浅谈精细化管理在医院档案管理中的运用	曹琳	145
社区居民健康档案建设情况研究	廖可佳 熊明佳	146
管理理念视角下创新高校图书馆档案管理模式探讨	刘晓芳 刘乐坤	148
对学校档案资源的多层次开发利用研究	曹佳琰	149
卫生学校档案管理优化创新	张茜	151
高校学生档案管理存在的问题及发展方向研究	王海燕	152
基于大数据基础的高校档案管理服务模式再造	张晶	153
基于信息化背景下的高校档案服务策略	王玉宗	155

### 人事管理

新形势下加强人事干部档案管理工作的建议	郭菽娅	156
基于新形势下做好现代干部人事档案管理研究	陈娟	157
新形势下事业单位干部人事档案管理问题和对策	冯彦东	158
大数据时代对事业单位人事档案创新管理的影响	阳静	160
人事档案管理的创新性研究	张艳歌	162
干部人事档案专项审核工作给档案管理的启示	侯琦妍	163
浅谈企业人事档案管理现状及管理思路	马秀娟	164
集体企业劳务派遣用工规范工作方案研究	朱维新	165
大数据时代企业人力资源绩效管理创新	秦爽	166
国有林场合并初期人力资源管理策略研究	吴春花	168
国有企业人事代理制度的新制度经济学解析	朱瑞萍	170
运用PDCA循环改进医院人事档案审核工作探究	赖培秀	171
浅谈医院人事档案信息在人力资源管理中的作用	王旭	173
新时代高校干部人事档案收集整理现状及策略	唐亚邦	174
高校绩效工资分配制度改革研究	蔡万巧	175
高校人事档案管理现状及创新路径	李英	176

### 办公史话

陶侃“日搬百砖”与领导干部能力提升刍议	魏强	178
---------------------	----	-----

### 现代办公

基于物联网技术的智能化档案管理探讨	和永青	180
政府办公自动化系统的设计与应用	陈兴强	181
浅谈基于知识管理的数字档案馆建设	张江红	182
核电企业业务系统电子文件自动归档设计	宋吉丽	183
浅谈PowerPoint多媒体演示文稿的制作技巧	贾琴	185

### 办公论坛

激励干部新担当新作为是新时代的迫切要求	李娜	186
责任比能力更重要之我见	林乐义	188
基层做群众工作的三个阶段	毕仙雨	190
新时代继承和发扬艰苦奋斗优良传统的认识	徐秀峰 胡仁艳	191