

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
11月份
(上)

全国办公类核心期刊

刊号: ISSN1004-647X

邮发代号: 82-501

CN43-1514/D

罗振玉与农学会《农学报》和《农学丛书》

高校教学秘书的作用、工作特点及素质要求

基于共词分析的灰色文献研究热点可视化分析

社会主要矛盾变化视阈下图书馆社会责任履责路径研究

《事业单位国有资产管理暂行办法》修订思考



ISSN 1004-647X



9 771004 647195

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
11月份
(上)

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2019年11月份(上)
(总第326期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会
 社长兼总编 顾松林
 副社长 尹传高 吴凤杰
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 吴方平
 责任编辑 宋菲 杨蕾
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-87966725
 010-83171085
 通信地址 北京市 811 信箱 (100048)
 发行电话 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂
 刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D
 邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@vip.163.com
 bgsyw@sina.com
 出版 2019年11月5日
 定价 16.50元

党建工作

风雨兼程七十载 砥砺前行正当时

——新中国成立以来基层党校干部教育培训事业发展分析

张婵媛	4
基层党建引领社区治理的探索与创新	鲍佩萍 5
标准化视角下党建工作研究	黄亚芳 7
信息背景下事业单位党务工作开展的策略	杨雯迪 8
国有企业党建工作与人才培养的有机融合	李贤明 10
新时期国企党建工作实践初探	姜晶 11
探析社区党建和企业党建异同、难点及创新	罗华莉 13
公立医院高知群体中发展党员工作的实践探索	施小红 14
新时代医院党风廉政建设与实践与思考	汪云云 16

政工工作

供给侧结构性改革下三钢思想政治工作改进的路径	宋洁 17
新时代烟草行业思政工作守正创新思考	刘红 19
以精神文明创建为载体推进企业思想政治工作方式方法创新	周振华 21
新形势下推进国企思想政治教育工作的思考	高亚宾 23
新时期医院工会职工思想政治工作要点分析	周秀琳 25
新时代推进公立医院基层党组织思想政治工作路径研究	周妍 26
医院思想政治工作面临的实际问题和挑战	纪晓燕 28
新医改背景下公立医院思想政治现状及解决对策	周亚东 29

经验交流

基于共词分析的灰色文献研究热点可视化分析	黄胜 林源 文燕 31
以人民为中心发展思想的形成原因	吴惠 向国华 33
罗振玉与农学会《农学报》和《农学丛书》	乔敏 35
《事业单位国有资产管理暂行办法》修订思考	丁洪飞 刘琴 37

督查工作在基层减负提质增效中的探索	田夏	39	规范审计档案管理探讨研究	崔荣星	89
微信小程序在档案馆服务中的运用对策	陈甜甜	41	档案管理模式改革在医院档案管理中的应用	郭攀	90
产品工程环境下二维档案管理模式初探	吉隽 王琴 张俊	42	口述档案的价值分析	可新方	92
基于文档一体化管理的核电文档管理系统应用与思考	龙雪茹	44	浅谈离退休干部档案在单位文化传承中的作用	李传营	93
青少年犯罪成因之社会学探究			新形势下档案法制建设现状及优化对策	李球杰	95
——以家庭社会化功能为视角	郭秋娟	45	新媒体时代档案文化传播模式研究		
地勘类企业薪酬优化研究	潘红保	47		刘昆鹏 金明辉 毛鸿翔	96
新时期企业计划生育工作探析	郭旭	48	项目档案工作融入工程建设研究	刘兆刚	98
提高煤矿企业纪检监察干部的工作能力研究	沈荃	50	企业数字档案室建设与管理	米晓霞	99
从员工需求角度看国有企业如何吸引和留住人才			新形势下档案管理工作存在的问题与对策	齐明儒	101
	代青 徐蕾	51	中小城市自然资源档案管理研究	王可	102
新形势下国有股份制煤炭企业纪检工作开展的难点与对策			新时代会计档案管理优化研究	温娜	104
	马翔	53	地质系统文书档案规范化管理工作探讨	熊紫辰	105
新时期做好卫生健康工作的方法	吴明芝	54	大数据时代电子会计档案管理研究	许美村	107
专利管理在医院科研管理工作中的作用			大数据时代档案管理转型研究	杨己秀 张毅	108
	张伊娜 陆雁 邓艳	56	数字档案管理中存在的问题与对策	朱双梅	110
苏北公立医院人才引进工作中存在的问题及对策	赵亚芳	57	大数据条件下档案工作发展存在的问题及对策		
公立医院财务内控体系构建与评价实证研究	甘露	59		黄积荣 马俊良	111
PDCA管理模式在医院医保管理中的应用价值	刘兰琴	60	档案管理归档整理分类技巧初探	贾婧	113
新时代院史档案对医院文化建设的意义	张茹	62	煤矿档案管理工作的现状及对策	李艳梅	114
医院总务科经费控制与管理研究	顾惠芳	63	智慧档案建设模式下完善优秀学生党员档案管理初探		
高校教学秘书的作用、工作特点及素质要求	刘小莉	65		张娟 黄利军	116
民办高校突发事件应急管理研究			信息时代电力企业电子档案管理探讨	郑艳	117
——基于S学院的调查	陈冬 胡璨	66	提升企业档案管理工作的思路与举措	高燕春	119
艺术院校加强保密工作的对策	吕明辉	68	通信企业会计档案电子化管理模式的构建		
我国大学生朋辈辅导员体系探析	李莹汶 孙钰涵 曹颖	70	——以中国联通河北省分公司为例	孟庆竹	120
			新医改背景下医院档案管理研究	张燕	122
信息工作			“互联网+”时代医院档案管理措施研究	于梦醒	124
信息时代病案管理工作研究	曹赛颖	71	医院文书档案管理创新的多元化举措	刘海娟 付娜	125
新时期党员档案管理信息化建设研究	劳玉芸	73	中医医院档案文化建设与管理探索	王琰	127
档案管理信息化建设研究	李薇	74	医院档案管理发展的新思路探索	韩金华	128
疾病预防控制中心档案信息化管理研究	张茂华	76	做好高校校友档案工作 助力“双一流”建设	梁兰英	130
网络环境下疾病预防控制中心档案室信息资源的共建共享			试析中学档案管理工作现状与对策	岳晓云	131
	李强	77	学生档案管理工作研究	吴伟丽	133
油气企业信息工作创新发展思考	梅明华 罗林俊 王华军	79	浅谈家庭档案在构建和谐校园中的效用	毛惠芳	134
企业档案信息化建设的实践与探索	戚会转	80			
医院人事档案信息化管理思路探讨	闫凜靖	82	人事管理		
高职院校图书馆管理信息系统建设研究	王晓红	83	事业单位人事档案管理的重要性及策略	马哲	136
大数据时代高职院校档案信息化建设研究	章芳芳	85	新时期事业单位人事档案管理创新路径分析	闵定碧	137
			新形势下国有企业人事档案管理工作研究	仲杰	139
档案工作			人力资源管理绩效考核问题研究	张天然	140
依法治国视阈下档案工作机制创新的发展趋势	丁晶晶	86	勘察设计企业人力资源招聘工作浅析	庄众	142
国家重大建设项目档案管理面临的问题及对策	董军莉	88			

人事档案在医院人力资源管理中的应用	刘佳	143
信息化建设在医院人力资源管理中的应用		
	刘泽君 于长海	145
医院干部人事档案管理思路研究	常暖暖	147
高校毕业生档案的重要性与人才资源优化	庞蕾 耿婉茹	148
教育信息化背景下高校教师人事档案管理探讨	谭军红	150
高校干部人事档案专项审查工作存在的问题及建议	曹颖	152

图书管理

激励理论在图书馆奖励制度中的应用	黄力	153
图书馆环境色彩对读者心理的影响	江君	155
公共图书馆服务体系建设的现状与对策	王健	156
社会主要矛盾变化视阈下图书馆社会责任履责路径研究	田利娟	158
做好地方本科高校图书馆特色馆藏资源建设工作研究		
	王蕴洁 李大莉 罗玲 刘海昕	159
公共图书馆地方文献工作的实践与思考	韩百合	161
电视朗读节目助推全民阅读		
——以《见字如面》为例	刘丹 刘欢	162
图书馆采访有效性的质量控制研究	邓栗芳	165
图书馆学生馆员特点分析与团队管理	孙晓明	166
农村基层图书馆建设的必要性及建设方式	翟合寻	167
浅析大数据技术在图书馆中的应用	侯俊生	168
媒体融合环境下高校图书馆阅读推广探讨	晁亚男	170
高校大学生外文文献资源的利用及对策	李乔 李枝初	172
高职院校图书馆组织机构优化与馆员能力建设	李洪波	173
大数据在高校图书馆文献推荐中的运用	袁莉	174
高校图书馆自习室管理存在的问题与对策	阳晖	175
高职图书馆的咨询服务与读者信息素养的提升	张晓燕	177
智慧校园平台下高职院校图书馆服务创新模式探索	林毅	178
中学图书馆阅读推广创新服务研究	冯键冰	180
引导中小學生利用学校图书馆学习策略	李建玲	181

现代办公

农业科研单位办公室工作的实践与思考		
——以中国农业科学院农业资源与农业区划研究所为例		
	查静 王秀芳 张继宗 孟秀华	183
信息时代办公室档案管理工作的改革与创新	徐海霞	186
新任办公室人员如何领会上级意图	刘瑞麒	188
办公室档案管理工作效率提升途径	李佳	189
高校办公室材料起草工作思考研究	陈青	191

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
国家哲学社会科学学术期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面《和气致祥》（绘画/周世雄）
封二、封三、封四 艺术档案

封面画家简介

周世雄，号云中月，书法博采众长，个性鲜明。多幅作品在国际国内展赛中获奖，作品及简历入编多种典籍，被多家艺术机构聘为顾问、高级研究员等职。被相关部门授予“金奖艺术家”“最具市场潜力艺术家”等多个荣誉称号。作品及肖像被美国、法国、比利时、荷兰等国艺术机构制作成邮票邮册。周世雄作品及详情见封二、封三、封四。