

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
11月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

志遠圖
丁酉
朱秋
畫

公文管理工作中的常见问题及解决对策

标准化规范化党建工作方法的创新与实践

基于构建大宣传体系的研究与实践

浅析档案安全隐患排查及整改

利用ARIS平台开展流程建设的思考与实践

ISSN 1004-647X



22

9 771004 647195



CONTENTS

目录

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
11月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2019年11月份(工作指导)
(总第327期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会
 社长兼总编 顾松林
 副社长 尹传高 吴凤杰
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮
 市场营销 呼东艳
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-83171085 87966725
 通信地址 北京市811信箱(100048)
 总编室 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂
 刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D
 邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com
 出版 2019年11月25日
 定价 16.50元

公文处理

公文管理工作中的常见问题及解决对策 王文博 4

厅室建设

新形势下国企办公室业务如何创新发展 刘芬 5
 创新办公室管理工作 提升企业效益 王国徽 6
 对公共图书馆办公室工作的思考 潘燕 7
 公共图书馆办公室人员成长困境与出路
 ——以柳州图书馆为例 黄胤 8
 高校办公室工作效能的影响因素及对策探究 毛剑 9
 提升高校党政办公室工作能力的要素 陈全文 11
 以院史馆促进医院文化建设的探索与实践 张小芳 13
 医院行政办公室服务精细化管理研究 张圆圆 15

党建工作

深化教育对加强党风廉政建设的积极效应 欧洪飞 16
 标准化规范化党建工作方法的创新与实践
 张小平 张宝牵 17
 抓好五个环节 力求考核实效 吕雪阳 20
 浅析“以人为本”在党建中的作用 杜梅 22
 浅析如何做好新世纪党史工作 张静 23
 新时代党史文化的价值 张瑞云 25
 新时期以来中共党史研究的回顾与展望 赵文慧 26
 加强党史教育推进学习型党组织建设研究 王雯雯 28
 机关事业单位离退休党建工作方法探究 易菊 29
 建设新时代党建品牌 推动企业高质量发展 彭少博 30
 党建工作“五抓”助推党建与业务工作深度融合 齐婧菁 32
 新形势下企业基层党建工作的思考
 杨建萍 彭坚强 张军 34
 以党建创新推动企业转型发展 陈杰 35
 打造国有企业学习型党组织的思考 刘锐刚 36
 新常态下推进医院基层党组织建设的策略 陈秋香 38

政工工作

广播电视台政工工作优化的必要性和策略 夏娜 40
 发挥人文关怀和心理疏导作用 创新思想政治工作
 ——以基层人民银行为例 伍娟 42
 加强企业党建政工工作的新思路探究 覃裕 44
 新时代背景下国有企业强化意识形态工作的思考 于芳芳 45
 新时期提高企业政工管理水平的有效途径 苏韶宏 46



浅析提高企业政工师自身修养素质的策略	刘卫华	48
煤矿企业党组织加强思想政治工作的思考	李加文	50
加强青年医务工作者思想政治工作的必要性及措施	张蓉娇	51
新时代高职院校学生思想政治教育工作创新	贾玉超	52

经验交流

浅谈以“智慧党建”推动全面从严治党不断深入	石海勇	53
基于构建大宣传体系的研究与实践	谭茂茜	55
事业单位“不想腐”体制机制研究	田延 周文彬	57
绿色档案馆照明节能综述	常人凤 李长顺	59
军校开展“新生共同阅读计划”的设想初探	崔云 程卉	61
信息化背景下图书资料管理探究	张小兵	63
浅析高校图书馆座位管理系统的利与弊	孟庆兰	64
新时期荣成市加强体育与旅游产业融合发展的对策	张砺志	66
如何做好新时期企业工会工作	董历丽	68
基层供电企业共青团工作对策分析	毛利	70
新时代企业共青团工作的开展	张毅 谢燕兵 余睿 李欣	71
企业工会女工工作现状及解决措施	刘桥英	73
关于客运“黑车”治理的思考	周康	74
探究企业文化品牌建设中的“三觉五感”传播模式	吴雪梅	76
夯实基础 规范管理 不断提升企业档案工作水平	王巍	78
国有企业集体决策议事机制现状与对策	肖春来	81
创新档案管理 助力学院“双一流”重点项目建设	刘丹	82
基于现代学校制度的高校管理对策探究	李想	84
对辅导员工作自我评价探讨	万金森 房光鑫	85
高职院校“思政课程-课程思政”探索困境及策略	史维波	86

信息工作

“图书馆+”创新服务环境下信息安全工程建设研究	戴弘章	88
探讨现代信息检索对图书馆信息服务的影响	徐俊婷	91
浅谈如何做好电子信息档案管理中的安全防范	姜言美	92
“互联网+”视角下加强档案信息化安全建设的策略	孙蔚	93
提升事业单位档案管理信息化建设的对策	邱攀峰	94
事业单位档案管理信息化建设问题分析与思考	宋新瑞	95
新时期城建档案管理信息化建设分析	刘庆平	97
大数据时代做好档案信息化管理工作的策略	李婷 张杨	98
高校档案信息化建设的新思考	许森 王长建 谢梦	99
对医院档案管理信息化的思考	陈颖	101

论医院档案信息化建设与档案管理	许峰	102
-----------------	----	-----

秘书工作

企业办公室文秘工作质量提升方案分析	杨中兴	104
如何做好新时代企业行政管理工作的	李艳明	105

保密工作

档案和保密工作与政府机构改革统一推进同步进行	陈云涛	107
总体国家安全观视阈下档案保密管理工作刍议	李彦江 尹琪	108
——以军工科研院所为例	李彦江 尹琪	108
论“1234”保密工作法	史文博	111
新时代电力企业保密工作改进方式浅析	张馨元	112
浅谈档案管理中的保密工作	李宗鹏	114
高职院校机要文件保密工作的特点和提升路径	张秋君	116

会议组织

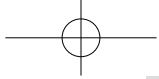
新形势下提升会议效率的措施探析	陶婧 郭羽	117
-----------------	-------	-----

安保工作

浅析档案安全隐患排查及整改	王媛 吴娜	118
企业档案管理安全风险防控与措施	赵晶晶	119
社会单位消防“四个能力”释义	李素清	121

档案工作

信息时代档案管理工作面临的问题及对策	罗溪	122
浅论加强实物档案管理工作的策略	王乙然	124
浅析“放管服”形势下的档案管理工作	张晓楠	126
新形势下行政事业单位档案管理方式初探	杨庆华	127
事业单位档案管理信息化建设问题	吕铁岭	129
信息化背景下如何优化事业单位文书档案管理	范荣	130
新形势下会计档案管理工作思考	张华红 王慧群	131
试论食品药品检验检测档案管理工作	张存智	132
城建档案管理的难点问题及策略	王金峰	134
大数据时代对医院档案管理的发展思考	王泽蓓	135
网络环境下图书馆档案管理工作策略	贾颖	136
新时期工会档案管理的功能与发展趋势	李晓丽	138
信息时代档案管理工作的创新	张丹	140
国省干线公路工程内业档案资料管理问题与策略	赵凯华	141
基层法院档案管理工作存在的问题与对策	费燕	143
精准扶贫档案管理现状及建议	陈素英	145
新时期水利机构档案管理探讨	张海军	146
水利水电勘测设计档案管理难点与对策探析	刘海英	147



CONTENTS

目录

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录
 中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录
 中国知网期刊数据库全文收录
 国家哲学社会科学学术期刊数据库全文收录
 万方数据库数字化期刊群全文收录
 中文科技期刊数据库(维普)全文收录
 龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作权所有者,我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 远志图 绘画/王贵清
 封二 封三 封四 艺术档案

封面画家简历

王贵清

王贵清,笔名墨牛,1951年3月生于四川彭州九尺铺;1968年春应征入伍;1971年退伍招工至锦江油泵油咀厂工作直到退休。国学、摄影等师从陈历谋先生,现为北京中艺研国际书画院艺术委员、中国当代书画家协会会员、国家二级美术师。

农村精准扶贫档案管理问题及对策	王伟	徐丽丽	148
农业科研单位档案管理创新思考		杨海波	150
新时期村级建档工作存在的问题与对策	丁兆山	林桂红	151
物探电子档案的收集管理及应用	毛泽兵	骆思珍	153
企业档案管理与创新研究		成雪东	154
企业档案收集工作中存在的问题与对策		曹永吉	155
新媒体视角下高校档案管理工作初探		高楠	156
高职院校档案工作规范管理现状分析		戴婷婷	158
国家开放大学成人教育学籍档案管理问题及对策	单兆军		159
信息化背景下创新民办高校档案管理工作研究	冯江博		161
加强中职学校档案管理工作的建议	潘胜利		163
医院档案管理现状及对策		陈岩	165
如何做好口腔医院档案管理工作		张济航	166

人事管理

当前人事代理人员人事档案管理工作问题	朱瑞萍		167
落实干部选拔任用条例 做好新时期组织人事工作		胡思维	169
新形势下人事档案管理工作的困境和对策		郑新兴	170
企业中层干部绩效考核工作探索与研究		徐蕾	172
浅谈企业的绩效管理和薪酬管理		韩娟	173
“互联网+”背景下高校图书馆馆员培训与发展策略		马赛	175

办公瞭望

论立法原则和法律条文所体现的中华文化统一性 ——两岸档案法比较研究系列论文之一		林凯	176
日本国民教育管窥带给我们的启示	吕美莹	周文翠	179

现代办公

利用ARIS平台开展流程建设的思考与实践	邹超	胡蕊	苏益华	181
基层科技文献资源共享平台建设及使用探讨		白梅		182
企业OA系统电子文件归档模式选择与实践		张强		183
基于文本挖掘技术的档案资源利用研究		徐晓霞		184
5W理论在医院电子档案安全管理中的应用分析		夏歆钰		186

办公论坛

东北抗联干部作风建设对新时代党的作风建设的意义	孙伟楠	赵锐		188
学习习近平强军兴军思想 进一步加快军民融合发展		杨登超		189
中国特色社会主义经济理论的产生和发展		李怡		191