

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
12月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

公文文风问题出现的原因及解决措施

校对领导讲话稿应分“三步走”

公文管理信息化的PEST-SWOT分析

铭记历史 不忘初心 做新时代合格的秘书工作者

从《史记》看出谋划策原则

ISSN 1004-647X



24

9 771004 647195



办公室业务

2019年
12月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2019年12月份(工作指导)
(总第329期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会
 社长兼总编 顾松林
 副社长 尹传高 吴凤杰
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮
 市场营销 呼东艳
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-83171085 87966725
 通信地址 北京市811信箱(100048)
 总编室 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂
 刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D
 邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com
 出版 2019年12月25日
 定价 16.50元

CONTENTS 目录

时政资讯

《国务院办公厅关于2020年部分节假日安排的通知》等
本刊 4

公文处理

公文文风问题出现的成因及解决措施 周开权 景迅华 5
“数字中国”背景下高校文档一体化管理问题与对策
程熙 贝琰 6

厅室建设

创新办公室管理工作 提升企业效益 王国徽 8
工程企业办公室管理存在的问题及解决措施 朱军 9
油田企业办公室协调功能及有效发挥 厚睿 10
做好高校办公室行政管理工作的五点要求 冯璐 11
发挥新时代办公室作用 助推高水平特色校区建设
——对新时代高校办公室工作的思考
张军平 林日升 钱恺 12

党建工作

运用“互联网+”思维推进基层党建工作 林洁 14
新时期基层事业单位纪检监察工作探析 肖俊 16
从党史角度论党的建设工作的必要性 白婷 18
浅谈国企中“两新”党支部工作的管理与创新 马媛媛 19
如何进一步加强国有企业基层单位纪检监察管理工作 于森 21
浅析国有企业如何落实党风廉政建设“两个责任” 赵琪 22
新形势下国有企业党风廉政建设问题与对策 任春辉 23
组织负责人从党建视域看服务品质的提升 李卓华 24
对国有企业办公室党建工作创新发展机制研究 廖金武 25
浅析党建工作在企业发展中的重要作用 陈游 26
全面从严治党的视域下供电企业党建工作新路径 刘冰 28
建筑施工项目部党建工作初探 汪晓芳 29
建设高素质高校党务工作者队伍研究 朱玉振 31
公立医院医疗联合体内的党建带团建可行性探讨
吴晓君 朱华 王薇 33

政工工作

探析思想政治教育对人全面发展的作用 王莹 35
新形势下培养事业单位政工干部素质和能力的方法
丁葳 张洁 37
刍议企业思想政治工作与三个动能系统建设 王怀民 38
国有企业思想政治工作常见问题与对策 宋敏 39
如何提高交通运输部门政工干部素质 王健 40
煤矿企业思想政治工作创新研究 白从阳 42



疾控中心思想政治工作网络化建设概述	宋伟	43
现阶段医院党建与思想政治工作研究	马跟党	44
浅谈新形势下如何加强医院思想政治教育	周媛媛	46
“互联网+”背景下高校思想政治教育创新	黄亮 姚家万	47
积极心理学视角下大学生思想政治教育环境探索	丁良贻	48

经验交流

全员绩效管理改革创新与实践	鲁光武	50
如何让“马上就办”成为办公室工作的优良习惯	丁勇兵	52
对党史研究的思考和建议	冯东梅	53
浅谈机构改革中照片收集和管理	刘明珠	54
破立结合 多措并举 化解政务服务“四风”难题	张燕燕	55
坚持以人民为中心 促协商民主发展需把握的原则	梁春生	56
浅谈如何做好离退休人员服务管理工作	徐建	58
苏北镇村公交存在问题及应对策略	周康	59
深化成都气象“放管服”改革现状	王璐 旷云米 高楷祥	61
以担当实干助推企业高质量发展	余俊	63
如何做好新时期国有企业宣传工作	高毅	65
校对领导讲话稿应分“三步走”	陈文俊	67
如何发挥国企负责人“领头雁”作用	吴姗姗	68
多措并举为企业健康发展提供强大助推力	吕雪阳	69
新形势下工会工作扎根基层班组的做法	孙鹤芸	71
电力企业工会组织对劳动关系的协调作用构架	刘欣	72
浅谈对钢铁企业培训的思考	贾飞	74
供电企业管理中精益生产管理的运用	侯飞	76
文化馆群众文化辅导工作实践策略	韩冰锋	77
廉政档案实践与研究	杨洪杰 刘耀忠 刘明星 郭晓波	78
新形势下如何强化劳动争议仲裁工作的档案管理	徐福岗	79
地质档案保管状态调查工作实践探析	洪菊	80
浅析库存档案定期清点的目的和意义	王媛 周璐	82
新媒体环境下图书馆服务拓展与深化	金玉涛	83
红色旅游背景下革命历史档案开发利用问题及对策	叶丽群	85
如何有效提高核电站维修完工记录报告归档质量	刘彦君	87
对高校公租房的管理建议	牟鹏	89
新形势下高校后勤文化建设途径探索	亓乐秋 陈向昕 葛庆龙	90
——以山东农业大学后勤文化建设为例	李俊文	92
浅谈高校在互联网环境下行政管理改革创新	王娟	93
高校教师教育专业实验室特点分析		

基于能力建设的辅导员核心素养结构模型建设	刘宁	94
论公立医院廉政文化建设的实践与创新	黄为球	95
病案管理的现代研究进展	鄢鲜花	96

信息工作

电力营销中用电信息采集技术及经济性探析	章晓敏	98
办公室在国企改革形势下做好信息管理工作的思考	吴树超	99
公文管理信息化的PEST-SWOT分析	邱俐衡	100
提升高校图书馆信息服务水平探析	李淑龙	103
试析高校图书馆创客空间信息服务模式	徐征	105
信息共享空间的信息资源建设研究	王婷	107
新时期企业档案信息化建设思考	刘娟 万诺诺	109
网络信息化建设在急救中心档案管理中的应用	郭凌	110
电子信息档案管理在业务中的应用及风险控制措施		
——以农业科研院所为例	兰前	111
电力企业档案信息化建设初探	吴以琳	112
大数据时代医院文书档案管理及信息化应用	周辉	113
医院人事档案管理信息化建设路径	王青	115
浅谈医院档案信息化建设	张凤娟	117

秘书工作

铭记历史 不忘初心 做新时代合格的秘书工作者	李清和	118
------------------------	-----	-----

保密工作

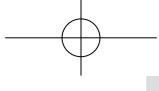
基层供电企业保密工作路线图管理方法探索与实践	郑日铃 陈少俊	120
抓牢高校党委保密工作主体责任的“牛鼻子”	高杨	121

调研工作

医疗系统科研管理人员科研能力研究	黄艳 李凯新	123
“学习强国”平台提高大学生党员思政素质研究		
——以宁夏大学学生党员调查为例	马佳艺	126

档案工作

办公室文书如何开展档案收集与归档工作	张会玲	128
浅谈声像档案管理与有效利用	雷玲玲	129
谈谈档案和资料的关系	刘庆钰	131
新时期国有企业档案处置工作思考	许晗	133
刍议大数据时代档案工作面临的机遇与挑战	肖国平	135
机关事业单位养老保险档案管理问题探析	李彩文	136
档案工作体制机制的创新与思考	杨存丽	137
档案馆文化休闲功能的构建与研究	黄静	138



CONTENTS

目录

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
国家哲学社会科学学术期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 爱你没商量 绘画/陈庆珠
封二 封三 封四 艺术档案

封面画家简历

陈庆珠

陈庆珠，风景画家，广西大学教授。被多家艺术机构聘为副院长、副会长、名誉会长、名誉社长。陈庆珠的风景画作品在全国各地及印尼、泰国、日本、加拿大、俄罗斯、法国、美国等10多个国家展出并屡获大奖，被授予“中美文化艺术交流使者”等多个荣誉称号。陈庆珠作品与介绍详见封二、封三、封四。

基层财政部门档案管理问题与对策研究	魏健军	139
规范财务档案管理 提高财务管理水平	钱晓姝	141
新形势下加强事业单位会计档案管理的思考	于艳飞	142
事业单位电子档案管理模式研究	聂卫国	144
数字环境下政府茶产业档案价值及特点分析	胡岩芳	146
新时期做好精准扶贫档案管理的意义和措施	杨忠亮	148
新形势下事业单位档案管理创新与服务模式改革	李红红	149
基于“互联网+”的科技档案管理创新	迪力奴尔·阿克	150
基于“互联网+”时代博物馆档案管理创新研究	张婷婷	152
关于加强墓地档案管理工作的思考	曹丽	153
大数据背景下企业档案管理模式的转变	孙宏宇	155
新形势下如何做好电网项目档案管理工作	王艳玫	156
居民健康档案管理问题及改善对策	解玉雯	157
新时期医院编外人员档案管理研究	林琳	159
新医改背景下医院档案管理优化分析	牛猛	160
医院科研档案的收集与利用	张超	162
医院档案管理在促进医院持续发展中的作用分析	韩金华	164
医院档案管理效益最大化研究	李勇虎	165
以评估为契机 加强学校档案的管理	张倩	166
高校学生档案工作管理探究	李升阳	167

人事管理

着力打造区域性人才高地 ——以秦皇岛市主城区为例	袁月	169
新时代广西档案开放利用人才培养推动因素及需求	卢杰森	171
新时期人事档案如何更好地服务于人力资源管理	蒋碧蓉	173
事业单位人事档案管理的必要性及策略	宋平	175
当前我国军休干部人事档案管理现状及对策	陶闻	176
电力企业人岗匹配管理研究	余锦玲	177
医院行政职能部门绩效考核探讨	韦惠杰 周爱珍	178
新形势下公立医院人事管理流程再造及优化	叶涛	179
医院人事档案管理中存在的问题及对策	官梅俊	181

办公史话

从《史记》看出谋划策原则	杨霞 汪玉川	182
--------------	--------	-----

现代办公

信息公开背景下纪律检查委员会电子档案管理优化	王栋	185
现阶段对于电子文件归档与共享的探讨	谷洪涛	187
加强和改进供电企业数字档案管理工作的思考	袁蓓娟	188
探究大数据对图书馆业务应用与服务创新驱动	孙冰洋	190
基于“互联网+”高校图书馆智慧化服务模式研究	王雪涛	191