

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
2月份
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D

山多洗过翠色深
民气未及古在时
静里一闻清响初

浅析办公室精细化行政管理的策略

一起经典接待案例分析

论公务即时信息归档管理的必要性

进一步提高中央企业保密工作水平的对策

会议摄影三大步骤及方法技巧

ISSN 1004-647X



9 771004 647195

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2019年
2月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D

2019年2月份(工作指导)
(总第309期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会
 社长兼总编 顾松林
 副社长 尹传高 吴凤杰
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-83171085 87966725
 通信地址 北京市 811 信箱(100048)
 总编室 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂
 刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D
 邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com
 出版 2019年2月25日
 定价 16.50元

时政资讯

《关于坚决纠正和防止纪律处分决定执行不到位问题的通知》印发等 本刊 4

厅室建设

新时期加强办公室工作的几点思考 闫鑫 5
 浅析办公室精细化行政管理的策略 孙百明 石星明 6
 浅谈做好企业办公室行政事务管理工作 李军军 7
 医院办公室工作特点与文秘人员素质分析 李雨婷 8

党建工作

加强党内政治文化建设与全面净化党内政治生态 张会旭 姚悦 9
 基层党组织推进“两学一做”学习教育见真效研究 潘婧 10
 浅谈做好新时期国有企业党组织建设工作 郑燕华 11
 新时期如何加强企业党建工作创新研究 蒋丽波 12
 高职院校党组织增强党内政治生活规范性途径研究 董波 13
 将志愿服务作为学生党员再教育载体的探索与思考 林华珍 14
 新时期公立医院党建工作的实践与思考 魏建鹏 何敏红 16

政工工作

强化思想政治教育 唱响“我为祖国献石油”主旋律 范大平 唐建清 张云鹏 17
 浅谈如何提升事业单位思想政治工作的实效性 田春光 18
 主题教育在党员思想政治工作中的作用 张小娇 20
 树立问题意识 坚持问题导向 董优 21
 新形势下煤矿企业政工宣传工作重点解析 宋婷婷 22
 对新时期国有企业政工管理工作的几点思考 秦自凯 24
 企业政工队伍专业化建设之策 张阿通 25
 对“互联网+”时代医院思想政治工作的探索 史红 26

经验交流

山东省省直机关公务员公开遴选工作问题与对策 郑桂科 27
 融媒体的突破与创新 沙瑛雪 28
 创新离退休困难人员帮扶机制 助力党建上新台阶 牛晓峰 王冰 29
 做好新时期老干部档案管理工作的体会 武晶晶 30
 关于齐河县乡村振兴的几点思考 赵静 31
 浅析非贫困村贫困户档案要素构成 ——以四川省内江市某非贫困村为例 邓延春 陈武军 33
 我国公路管理体制面临的问题和对策研究 沈璐 34
 一起经典接待案例分析 郑华明 36
 航天企业设备光盘文件归档的实践与思考 潘景璐 原月 熊瑶 37
 新成立企业文件材料归档完整性保障 陈文杰 39
 为项目建设创优推进营造和谐稳定的外部环境 赵强洲 40
 基层管理人员如何做好标准宣贯工作 王丽莹 41
 浅论特种设备检验报告电子化发放与归档 张建 张宏飞 徐行 42
 水文化理念在工程规划设计中的应用 郑茂盛 张凌 43

民族博物馆文物陈列的本质及艺术探讨	彭敏	45
东海实物档案展馆建设的思考	张春艳 孙杰 蔡梦凡	46
如何做好基层公共图书馆的服务工作	丁维蝶	48
高职院校图书馆创新服务与品牌营销的探索与实践	赵丽萍	49

图书馆与医学生社会主义核心价值观培育研究	邵文涛	51
企业后勤精细化管理的探讨	王亚培	53
工会在建设和谐校园中的作用	王玉民	54
临床教学质量管理的思考	邵月媛	55
卫生监督档案管理途径及实践策略探讨	姜庚 王建福	56
档案管理者应具备良好的职业道德与文化素养	马春荣	57
试论如何改进办公室档案管理工作	田鑫	58

信息工作

公安工作信息化的内涵及其实现途径	徐维新	59
我国信息资源建设政策的研究与评述	钱祯志 赖于民	60
论公务即时信息归档管理的必要性	周璐 王媛	61
如何构建高校信息公开工作长效机制	张嵩	63
高校档案信息化建设策略刍议	郑新兴	65
我国档案信息化建设中存在的问题及对策探讨	叶淑仪	67
加强档案信息化建设势在必行	张戈	68
如何做好党务档案信息化管理	常亚静	69
如何做好数字档案信息资源共享工作	邱宗灿	70
事业单位档案管理信息化建设再思考	张玉红	71
论事业单位档案管理信息化建设	刘蔚	72
事业单位档案管理信息化建设问题的思考	陈梅	73
提升事业单位档案管理信息化建设的方法策略	丛迪阳	74
新形势下油田档案信息化建设研究	万利华	76
油田企业信息工作机制的创新研究	朱文方	77
地质科技档案管理中信息化管理的重要性分析	刘春棉	78
浅谈档案管理信息化建设的必要性	石伟	79
医院档案管理信息化建设的创新思路分析	郭婧懿	80
关于医院档案信息化管理的研究	黎叶	81

秘书工作

国企办公室秘书工作问题及对策	欧立静	82
新时代 新征程 奋力谱写新时期秘书工作的新篇章	柴强 樊正茂 南楠	83

保密工作

进一步提高中央企业保密工作水平的对策	蔡雅君	84
浅谈关于档案保密工作的思考	左希健	85

安保工作

档案信息系统运行安全管理研究	张军君	86
医院安全保卫与消防安全工作问题及重要性研究	许浩宸	88
加强环境工程专业实验室的安全管理	宋诗稳	90

调研工作

调查研究需引入“容错机制”	叶爽 王敏涛 马锦燕 麻凯 慕群	91
---------------	------------------	----

“课程思政”理念在急诊医学专业教学中的应用研究	高明	92
-------------------------	----	----

信访工作

信访适用直诉制度的实证研究	罗米兰	93
——以F省F市为例		

会议组织

会议摄影三大步骤及方法技巧	张燕芹	94
高职院校办公室加强会议管理工作的策略	王喆 任向明	97

档案工作

信息时代办公室文书档案管理工作的改革和创新	张慧慈	98
档案管理常见问题探析	孙蕾	99
浅谈如何提高新时代档案管理人员素质	瞿宜婷	100
浅谈档案管理工作的现状与创新方式	朱凤霞	101
科研事业单位会计管理档案研究	朱秀娟	102
用信息技术改造传统的档案管理工作	孙勤红	104
试析基层广播电视台声像档案管理	孔卫星	105
档案服务利用价值的探讨	熊健	106
“互联网+”时代档案服务模式的创新	梁威	107
纸质档案与电子档案的区别及技术保护分析	陆萍	108
浅析信息时代档案管理工作的创新	张红霞	109
浅谈提高档案管理科学化水平的路径选择	宋晓玉	111
浅析事业单位档案管理工作的创新	王锋	112
浅谈办公室文书档案的收集与归档工作	佟苗	113
对文书整理归档现实意义的若干思考	郭丽娜	114
大数据环境下档案数字化管理初探	田琼	115
事业单位加强办公室档案管理的创新思路构架	郭秋平	116
如何在事业单位档案管理中开展精细化管理	刘燕	117
大数据时代背景下的档案管理探讨	赖梦婕	118
强化档案利用 展示档案文化魅力	张素梅 胡珍妮	119
文书档案管理的办公自动化应用研究	黎炎庆	120
大数据视野下档案管理思维方式的转变探讨	柯晓燕	121
司改背景下基层检察机关档案管理困境及对策	谢海兵	122
招商引资档案管理与信息资源共享刍议	牛静华	123
农业科研档案管理面临的难题及对策	林秀霞	124
加强农业科研单位文书档案管理的思考	曾江	125
谈谈档案保护和管理工作的	韦启月	126
关于重点工程建设项目档案管理工作的思考	贺东连	127
提升石化企业档案管理水平的策略分析	马雪	128
建筑工程档案资料管理问题及解决措施	乔金艳	129
浅析“互联网+”时代企业档案编研工作	李喆	130
法治央企建设背景下的企业档案管理研究	高淑颖	131
办公室文书档案的管理及常见问题探讨	尉宁	132
浅析档案工作在企业发展中发挥的作用	狄成燕	133
市政工程档案管理改进建议	王锡霞	134
优化房地产档案管理的策略分析	梁嘉敏	135
军休干部档案管理与利用之我见	贾庆玲	136
水利工程档案管理工作相关探析	黄迪	137
城市规划中城建档案管理现状及强化对策分析	章建红	138
高校学籍档案管理数字化研究	周丽滨	139

强化普通高校二级学院科研档案管理的策略	郑波	141
探究加强学校档案工作的规范化管理	钱红光	143
信息化背景下高校档案管理工作探究	苟毅飞	144
电子档案管理在高职学校档案管理中的应用探究	田凌嫣	145
数字环境下口述档案在校园文化建设中的价值	王雪荻	146
信息化背景下中学档案数字化管理与建设研究	卢旭	147
安徽省国家突发急性传染病防控队建设档案管理初探	江石	148
浅析疾病预防控制机构档案管理的现状及对策	秦丹	150
健康档案管理现存问题及解决对策	黄霞	151
关于居民健康档案管理和利用的思考	徐珊	152
医院档案管理中存在的问题研究	刘建肖	153
综合性医院档案管理的现状与发展对策	陈亚亮	154
结合改革模式下医院档案管理困境略议完善方案	董婉婷	155
新医改背景下医院档案管理问题与改进策略探析	陈艳秋	156
医院档案管理现状与改革措施	张园	157
规范化管理在医院风险管理档案中的应用效果分析	郭竞新	159
血站档案管理的特点及作用	常艳丽	161
医疗设备全寿命周期档案管理策略研究与应用	蒙钰洁	162

人事管理

人事档案审核工作新常态的构建	吴婷婷	163
优化人才市场档案管理的有效策略	郑波	164
人事制度改革对人事档案管理的影响探讨	冯瑞文	165
石油企业人事档案电子信息化管理	靳妮娜	166
基于互联网时代的人力资源管理新思维探索	郭荣军	167
浅谈国企集团化管理人力资源管控新模式	赵小燕	169
干部档案审核的难点及对策建议	叶艳	170
高校人事档案的重要意义及其有效利用	杨阳 关英慧	172
高校人事档案管理现状及问题与对策研究	杨琪	173
试论医院人事档案管理存在的问题及对策	管仁波	175
某附属医院干部人事档案管理工作研究	郝秀莲 于长海 苏婷婷 张志龙	176
干部人事档案任前审核中的问题与措施分析	罗文	178
人事档案对专业技术人员的意义	张思堂 陈丽丽	179
医院人力资源管理研究	赵倩	180
新时期人力资源档案信息管理探析	马筱琴	181
HRP系统中的医院人力资源模块建设问题及措施评价	辛金华	182

现代办公

浅议业务系统数据库清单	李凤勤 李三玲	183
大数据时代数字图书馆面临的困境与出路	鲁昉	184
浅析高校重要时期网络安全保障工作——以华北电力大学为例	张晓华	186
大数据背景下电子档案管理工作探讨	顾平	187

办公论坛

建好家庭档案 见证筑梦新时代	胡玉娥	188
新时代讲政治当坚持唯物辩证法	钱振华	189
论“三读一写”与“红绿古特”文化育人体系	肖池平	190
别让另类公文上蹿下跳	王西冀	192

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 山雨洗过翠欲流 绘画/李翔
封二 封三 封四 艺术档案

封面画家简介

李翔

1962年10月出生于山东临沂。现任中国美术家协会副主席，全国政协委员，中国油画学会理事，中国艺术研究院美术研究员，第四、五、六届中国书法家协会理事。为中国文化名人和中宣部“四个一批”人才，享受国务院政府特殊津贴。先后就学于解放军艺术学院和中央美院，参加过许多全国性重要展览并屡获大奖。组织并主持过许多全国、全军性的美术展览和学术研究活动并担任全国、全军美展评委。