

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2020年
5月份
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D

2020年5月份(工作指导)
(总第339期)

全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会
 社长兼总编 顾松林
 副社长 尹传高 吴凤杰
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮
 培训部 胡叔佳 010-51322045
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-83171085 87966725
 通信地址 北京市 811 信箱(100048)
 总编室 010-83171099
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂
 刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D
 邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com
 出版 2020年5月25日
 定价 16.50元

厅室建设

- 新时期如何加强办公室业务管理 韩彩丽 4
 办公室规范化精细化管理存在的问题及措施 林乐义 5
 新形势下办公室档案管理工作的创新途径分析 郑艺 7
 浅析办公室文书档案管理工作 赵雅博 8

党建工作

- 新形势下国有企业纪检监察工作创新研究 秦怡 9
 新时期如何做好国有企业党支部建设工作 付占军 10
 新时代国有企业基层党建工作探索 章春华 金鑫 11
 国企党建与生产经营的融合分析 邹玲娜 13
 如何加强公路基层党风廉政建设 王卫东 吕博 14
 新形势下中职业学校发展党员工作的思考 王霜玲 15

政工工作

- 补齐短板 综合施策
 ——浅议如何加强政法队伍思想政治建设 杭斌 17
 思想政治工作对文化建设的作用探析 余光建 19
 开展退休职工思想政治工作的现状及策略
 高淑文 黄治录 21
 加强企业思想政治工作及党建的途径与策略 蔡妍 23
 新时代新思想引领企业思想政治工作的措施研究 曹雁庆 25
 新时代供水公司党务公开与思政工作协同创新机制
 杨彩新 26
 医院思想政治工作方法的创新与实践探讨 王蕾 27
 “微时代”高校学生思想政治教育面临的挑战 李玮玮 28

经验交流

- 政府行政管理效率的提升对策 王忠银 30
 加强对权力制约和监督的实践与思考 陈秀云 32
 领导干部践行“网上群众路线”现状与优化对策 师亚宏 33
 为中国梦凝聚精神力量 王菁菁 35
 我国特殊教育政策的执行困境
 ——基于政策执行综合模式视角 任树伟 王雨铭 37
 兴利为纲 物尽为本
 ——基于用户需求探讨档案资源的开发利用 郑丽娟 39
 科学管理提高经济效益
 ——浅议档案管理在企业管理中的重要作用 蔡春玫 40
 企业档案编研工作的实践与体会 白淑祥 41
 事业单位档案管理规范化的方法 田园 42
 新环境 新思路 新方式
 ——论新媒体环境下的档案宣传工作 徐雯雯 44

县域中医院医共体建设新闻宣传工作实践探索	
——以长兴县中医院医共体建设新闻宣传工作为例	刘学 46
用自信架起思想的桥梁	
——从《这里是中國I》的成功策划谈起	赵宁 47
文化市场综合行政执法机制分析	贺晓琳 48
浅谈海事系统基层廉政文化建设	王莉 49
浅析电力企业精神文明建设与企业文化的融合	
高峰 张勇 孜克亚尔 别佳	王胜利 51
价格行政处罚案卷管理浅析	高晓萍 52
对工伤保险参保领域若干问题的思考	邱凤娟 53
市级气象部门绩效管理存在的问题及对策	
曾俊玮 刘俊 李甫	54
公共图书馆文旅融合发展路径	胡聪 56
专科师范学校图书馆专业服务职能思考	张成军 57
“双微”条件下国有企业工会工作的途径和方法	王龙龙 58
新时代事业单位团支部工作思考	蒋吉明 60
交通档案管理工作存在的问题初探	
——以盐城市交投集团项目工程为例	沈小晶 62
重大水利工程档案工作存在的问题及对策	胡志琴 64
企业“三供一业”移交中如何做好队伍稳定工作	张玲 65
《出生医学证明》管理问题及建议	吉慧娟 66
培育医务人员商商与构建和谐医患关系初探	王燕 68
高校档案的社会记忆构建研究	纪爱芹 69
高校电子会计档案实现路径分析	
——以山东大学为例	张鹏 70
医学生志愿服务活动模式路径探索	
——以厦门医学院为例	沈博雅 73
新形势下加强学风、班风建设研究	
——以厦门医学院医学技术系为例	施伟 75
当前事业单位档案整理工作研究	李真 76

信息工作

浅谈信息化促进行政办公效率的提升	张晓妍 77
政府信息公开背景下档案开放利用研究	苏碧莹 79
大数据时代文书档案管理及信息化应用途径研究	潘晓梅 81
档案信息化建设与档案管理的思考	张义森 闫孟茜 83
退役军人档案信息化强化措施研究	陈继荣 85
加强城建档案信息化建设的对策研究	赵希 86
大数据背景下社保档案管理信息化思考	胡海 张守刚 87
试论公路档案管理信息化建设	赵伟 88
专业性与普识性：药检档案管理的信息化进程思考	
胡伟洁	90

现代企业档案管理工作信息化建设探析	李丽娜 91
浅析信息技术在图书馆中的应用	黄让辉 93
刍议信息时代医院文书档案的信息化管理	刘英霞 94
对医院档案管理信息化建设的思考	张华 95
医院电子档案管理与档案信息的安全防护措施	贾丽娜 96
浅谈如何做好医院档案管理信息化建设	
李贵前 翟汉卿	吕艳艳 98
做好医院档案管理信息化建设工作的研究	李慧 100
大数据视域下医院档案管理信息化建设探析	李萍 101
医务人员技术档案管理信息系统的构建	李韵怡 102
浅析高职院校档案信息化管理模式	李晓丹 104
新时期高校后勤管理信息化建设策略研究	苗苗 106

保密工作

涉密档案管理工作之我见	罗琳 107
浅析加强中央企业保密管理的方案措施	赵越 108

档案工作

推进改革与创新 促进档案事业发展	
——信息时代档案管理工作的创新研究	周琴 110
重视档案管理规范化	
——档案管理现代化过程中存在的问题及对策	雷安妮 112
科技档案和文书档案检索方式对比分析	蔡宏炳 张雪芳 114
“互联网+”时代档案知识服务实现路径研究	黄红欢 115
加强机关档案管理规范化建设探析	李明亮 116
机关档案管理创新发展路径研究	许灿花 117
新形势下提高机关档案管理工作水平探究	刘萍 118
事业单位档案工作中的人性化管理	宁宇 120
事业单位档案工作中大数据的运用探究	
尹秀丽 周晓峰	122
“互联网+”时代事业单位档案管理创新探讨	曾超 123
事业单位档案工作规范化管理探讨	孙浩 125
浅谈做好房地产档案管理工作的策略	冯文碧 126
固定资产投资项目档案编研策略研究	弋芸 128
不动产档案传统管理与数字化管理对比分析	汤安琪 130
浅析加强不动产登记档案管理的作用及措施	刘芳 132
浅谈新时期如何做好扶贫档案管理工作	程晨 133
信息化背景下街道财政会计档案工作策略	郭梅 134
社区卫生服务中心档案规范化管理探究	王婷 135
医疗保险档案管理水平提升方法探究	高雪莲 137
浅析城乡居民社会养老保险档案规范化管理	刘彦麟 139
水资源档案的管理与利用研究	韩娟 141

交通运输单位档案管理存在的问题及策略初探	任晓华	142
新形势下做好公路档案管理工作探讨	神庆丽	143
提升交通运输档案管理水平的实践办法	孔令瑞	144
工程档案开发利用的方法和途径	徐华	146
企业档案管理存在的问题及创新思路	何小燕	148
如何加强疾控档案规范化管理服务水平	张宁	149
医院档案规章制度的建立标准与人员配置问题	李杰	150
大数据对医院档案管理的影响及对策	孙桂青	151
信息时代医院会计档案管理面临的问题及对策	孙彦雷	152
信息化背景下高校档案服务策略研究	邱立	154

人事管理

新时代流动人员人事档案信息化建设探析	张波	155
新时期如何提升档案管理人员的综合素养	侯培培	157
浅谈加强人事档案集中管理与数字化建设	姚桂芳	159
媒体融合形势下传统媒体人力资源管理创新策略	程清	161
新形势下事业单位人事档案管理探析	李雯	162
人事档案管理的重要性及优化途径探讨	陈建平	163
国有企业档案人员职业幸福感初探	巫正洁	164
公路行业人事档案的管理与利用研究	尚阳阳	165
如何做好地质单位人事档案管理工作	张蓓	167
人力资源开发视域下医院人事档案管理浅析	刘净净	169
刍议医院人事档案管理工作创新思路	梁健发	170
加强医院人事档案管理工作的思考	桂莉	171
基层中医院如何规范名老中医档案及管理	孔园	172
科学高效管理人事档案		
——高校干部人事档案服务水平提升路径探索	李嫦青	174
高校人事档案管理工作创新策略探究	耿伟娜	175

现代办公

刍议企业电子文件单轨制归档管理	张军帅	张圣敏	176
办公自动化背景下企事业单位文书档案管理分析	苏炳琛		178
二维码技术在人事档案中的应用探析	张婧文	任舰	179
档案数字化建设实践与发展策略	张丽		180
档案管理中电子档案管理建议	耿哲		182
现代企业档案管理数字化建设探究	陈亚芳		183
Access数据库在县域民生档案信息化管理中的应用	蔡宏炳		184
大数据背景下科研单位数字档案室建设研究	杨晓红		185
浅谈电子医疗档案在医疗健康服务中的应用	杜秀娟		187
数字化档案管理系统在医院中的应用研究	杨艳梅		189
微信公众平台精细化管理模式研究			
——以高校二级学院办公室为例	顾长林		191

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
国家哲学社会科学学术期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 春山茶韵图 绘画/徐里
封二 封三 封四 艺术档案

封面画家简介

徐里

徐里，中国美术家协会分党组书记、驻会副主席、秘书长，中国文联、财政部、文化部“中华文明历史题材美术创作工程”组委会办公室兼创作指导委员会办公室主任，全国美展总评委、评审委员会主任，中国书法家协会会员。中国文学艺术界联合会第十届全委会委员、第十三届全国政协文化文史和学习委员会委员。