

办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2020年
6月份
工作指导

全国办公类重点期刊 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D 邮发代号: 82-501

2020年6月份(工作指导)
(总第341期)

全国办公类重点期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会
 社长兼总编 顾松林
 副社长 尹传高 吴凤杰
 副总编 岳海翔 郝银奎
 主编 王正义
 责任编辑 孔洪亮 罗京
 工作地址 湖南省长沙市营盘东路38号
 编辑出版 办公室业务杂志社
 编辑电话 010-83171085 87966725
 通信地址 北京市811信箱(100048)
 总编室 010-83171099
 培训部 胡叔佳 010-51322045
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司
 广告活动 北京都赢文化中心
 国外发行 中国国际图书贸易总公司
 国内发行 北京报刊发行局
 印刷 北京天河印刷厂
 刊号 ISSN1004-647X
 CN43-1514/D
 邮发代号 82-501
 电子邮箱 bgsyw@sina.com
 bgsyw@vip.163.com
 出版 2020年6月25日
 定价 16.50元

时政资讯

《中华人民共和国民法典》公布等 本刊 4

公文写作

搞透 搞准 搞对
 ——谈谈如何校对文稿 龙照勇 5
 国家庆典讲话稿的写作分析
 ——以习近平总书记在庆祝新中国成立70周年系列
 活动上的讲话稿为例 高维明 6

厅室建设

新时代做好企业办公室工作的思考 段晓园 9
 提高国有企业办公室工作效率探讨 张海滨 10
 浅析办公室人员提高综合素质的有效途径 沈祖平 12
 浅谈“6S管理”模式下的办公室建设 胡品丽 13
 烟草企业办公室工作高质量发展的策略 邓祖昌 14
 高校办公室管理现代化建设思考 陈琦光 16
 高职院校办公室短板与对策研究 卫长林 17

党建工作

“制度+流程+信息化”的党建工作平台研究与实践
 李辉超 阳照 张乐 19
 新形势下企业如何进行党建创新 陈晓晖 21
 新媒体视角下国企基层党建工作的创新路径 李洋 23
 如何推进全面从严治党在公路基层落地生根
 吕博 王卫东 24
 加强医院党建档案管理工作的基本原则与着力点 冯宁 25

政工工作

基层党员干部思想政治素质提升初探 王艳婕 张晓磊 26
 基于大数据视域下的大学生思政管理工作研究 李玉冰 27

经验交流

新时代新闻媒体如何加强和改进意识形态工作 胡宏宾 29
 浅析当前社区就业指导工作存在的问题及对策 李文静 31
 “不忘初心、牢记使命”主题教育专题党课综述 娘毛吉 33
 当前禁毒防艾现状与问题研究综述
 刘立彬 张娟 林溪之 梁庆鑫 34
 新经济环境下提升供热企业工商管理水平的策略 颜帅 35
 深圳地铁集团力保5号线二期按期高标准开通 陈静 36
 搭建数字化不动产档案管理利用发展平台探索 吴杜鸣 38
 基层公益服务事业单位档案管理的体会和思考 刘凤娟 39
 加强档案资源建设 打造景区历史与文化内涵 何晓敏 41

优化人事档案管理 推进特种设备检验事业高质量发展 陈慰 42
医院院史馆档案的作用及收集工作

——以济宁市第一人民医院为例 董婉婷 44

精细化管理在医院管理中的运用 肖雄 45

医院院志编修工作的组织和实施 杨凤仙 46

建立大学生诚信档案 提升高校诚信教学时效性 刘薇 48

产教融合背景下应用型本科院校教学实践探析

——以重庆第二师范学院为例 幸莉 49

浅谈构建高校落实“八项规定”精神长效机制 张嵩 51

服务于“双一流”的高校图书馆专业馆员队伍建设

王亚莉 53

大数据时代高校图书馆数字阅读推广策略分析 陈永萍 56

试析高校行政管理中的制度管理以及文化管理 史倩倩 58

抗击疫情

总体国家安全观下重大疫情公共事件处置的建议 唐娴 59

疫情背景下探究教师应对“互联网+”教学策略

石凌 吴佳 刘昊 62

信息工作

电子文件管理中的风险防范与信息保护措施 刘媛媛 63

新型智慧图书馆管理信息系统架构探析 马东君 64

信息公开视角下公民知情权和隐私权冲突与平衡 苏碧莹 65

高校档案信息资源数字化建设初探 余沛婉 66

医学科技查新档案信息资源的开发利用 陈芳芳 67

基于大数据背景下文书档案管理及信息化应用 黎彩芬 68

事业单位档案信息资源开发与利用途径探讨 崔英姬 70

浅谈大数据信息技术在档案管理中的应用 穆永刚 72

加强人事档案管理信息化建设探究 李苑 74

新时期加强国有企业档案信息化建设初探 巫正洁 76

医院人事档案信息化管理及其创新研究 徐丽 78

现代化医院管理须加快医院档案管理信息化建设 李玉芳 79

督查工作

关于做好合资合作公司督办管理工作的思考

李国浩 朱学熹 81

浅谈监督监理单位如何在项目档案管理中履行职责 闵梅 82

提升办公室督查督办效能的有效途径探究 王懿 83

安保工作

企业安全保卫工作现状与管理思路创新 白璐 85

论加强医院综合治理与长治久安工作 夏运刚 86

信访工作

新形势下做好国企信访维稳工作的思路 陈茁 87

保密工作

浅谈如何在新形势下做好办公室保密工作 申恒卿 89

利用档案管理数字化提高安全保密控制的策略研究 黄婕 90

结合身边案例浅谈新形势下如何做好保密工作 田甜 91

新形势下做好企业文书档案保密管理工作的思考 季婉楠 93

新形势下做好档案管理保密工作的思考 孙娅洁 94

保密工作在现代档案管理中的作用 蔡杨 96

档案工作

大数据时代背景下档案管理探讨 聂利乐 98

提升档案管理科学化水平的路径选择 朱文澍 100

有机整合资料 追溯历史价值

——机关事业单位文书档案管理探讨 黄淑兰 101

基层档案管理员如何做好文书档案管理工作 耿哲 103

档案收集对档案工作的重要性 任臣智 104

新时期加强社区档案管理工作的有效措施 李黎 106

“融媒体+”模式下县市广播电视台音像档案管理浅析

李素芳 108

新形势下如何做好档案编研工作 刘美娟 109

基于互联网的办公室文书档案管理探索 刘凯 110

事业单位档案管理存在的问题与对策分析 赵爱华 111

浅析新形势下如何做好财政局档案管理工作 葛鑫 112

浅谈城乡居民社会养老保险业务档案规范化管理 刘彦麟 114

新形势下动物防疫档案管理对策分析 张秀荣 115

信息时代企业档案管理面临的机遇、挑战及措施 张静 117

做好“三要” 不断提高企业档案管理水平 沈小晶 118

技改大修项目管理存在的问题分析 唐政 119

工程建设项目档案创新管理措施 谢锋 120

如何促进医疗保险业务档案规范化管理 高雪莲 122

妇幼保健院档案管理工作要点研究 吕爽 123

信息化背景下如何做好档案管理工作 张凤丽 125

新医改形势下大数据对医院档案管理的影响分析 吕鹏 126

互联网背景下现代医院档案管理的改革与创新

吕艳艳 李贵前 翟汉卿 127

医院文书档案管理创新的有效途径研究 于露 128

医院医疗纠纷档案管理与利用对策探究 张怡芳 129

浅析大数据时代医院档案管理措施 李耿亮 131

档案数字化管理在医院档案管理中的应用 宋伟 133

新形势下医院综合档案利用价值分析 韩芳莉 134

自动化办公环境下医院档案管理创新发展路径 姜莉 135

医院档案数字化管理及质量控制分析

苏菊芸 林君 朱明珍 136

当前医院档案管理的现状与对策 巨芳爱 137

新时期医学档案数字化建设研究 姜玉文 139

医院档案管理发展新思路探索	宋宗兵 140
新医改形势下大数据对医院档案管理的影响	张毓 142
乡镇医院档案管理问题与改革思路	鲁昱锋 144
浅谈临床医学专业认证对高校教务档案管理的影响	呼俊迪 146
高校内部审计档案管理的优化策略	范志伟 147
新时期如何把握中职学校档案管理工作的关键环节	马静 149

图书管理

大数据趋势下数字图书馆服务创新策略研究	杨丽莉 151
新形势下公共图书馆总分馆服务体系构建	曾庆健 152
真人图书馆与传统图书馆服务模式的融合与创新	王玉莲 154
浅谈高校图书馆流通服务中的新生读者服务	帕提曼 156

人事管理

新时期人力资源管理问题探索	李松凤 158
新时代流动人员人事档案管理研究	李艳辉 160
清理库存离职人员人事档案的做法和思考	刘英 杜清玲 162
基于高校人力资源管理中激励手段的探讨	徐心 164
完善人事档案管理制度 提高事业单位管理水平	李雯 165
浅析人事档案管理发展趋势	王春元 167
做好事业单位人事档案管理工作的思考	付九地 168
对加强企业人事档案管理工作的思考	李春华 170
新时期公立医院用工体系人事档案管理探索	刘金凤 171
试析网络环境下医院人事档案管理要点	梁健发 172
浅议医院档案管理新模式——人事档案代理	李晓琨 173
医院人事档案管理系统的设计与实现	刘净净 175
医院人事档案管理新模式分析	宋谋涛 177
促进医院人事档案利用的思考	张晴 179
新时期如何加强基层医院疾控档案信息化人才培养	焦婷婷 180

办公论坛

军工研究所要强化开放合作管理思维	张云才 181
以新时代强军目标引领国企高质量发展	刘永信 182

现代办公

档案数字化的质量和安全保密控制	张丽 183
区块链技术在档案管理领域的应用前景初探	谭明洋 185
加强企业档案数字化建设探究	岳瑞炜 187
企业档案数字化建设路径探索与分析	陈松梅 188
现代办公技术对档案管理的影响及对策	孙彦 189

办公史话

拿破仑三世执政时期法国档案事业发展原因和影响	朱秀兰 191
------------------------	---------

立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录
中国知网期刊数据库全文收录
国家哲学社会科学学术期刊数据库全文收录
万方数据库数字化期刊群全文收录
中文科技期刊数据库（维普）全文收录
龙源数据数字化期刊全文收录

本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 溪山新绿 绘画/徐里
封二 封三 封四 艺术档案

封面画家简介

徐里

徐里，中国美术家协会分党组书记、驻会副主席、秘书长，中国文联、财政部、文化部“中华文明历史题材美术创作工程”组委会办公室兼创作指导委员会办公室主任，全国美展总评委、评审委员会主任，中国书法家协会会员。中国文学艺术界联合会第十届全委会委员、第十三届全国政协文化文史和学习委员会委员。