

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2020年  
1月份  
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D



基于评价理论的中国政府工作报告语法衔接分析

企业纸质公文归档中的热点问题

探索新时期如何做好稽查办公室工作

组织完成大项任务的几点体会

“局馆合一”25年来档案领导干部特点分析

ISSN 1004-647X



9 771004 647201



# CONTENTS

# 目录

## 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2020年  
1月份  
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2020年1月份(工作指导)  
(总第331期)

## 全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司  
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会  
 社长兼总编 顾松林  
 副社长 尹传高 吴凤杰  
 副总编 岳海翔 郝银奎  
 主编 王正义  
 责任编辑 孔洪亮  
 培训部 胡叔佳 010-53853455  
 编辑出版 办公室业务杂志社  
 编辑电话 010-83171085 87966725  
 通信地址 北京市811信箱(100048)  
 总编室 010-83171099  
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司  
 广告活动 北京都赢文化中心  
 国外发行 中国国际图书贸易总公司  
 国内发行 北京报刊发行局  
 印刷 北京天河印刷厂  
 刊号 ISSN1004-647X  
 CN43-1514/D  
 邮发代号 82-501  
 电子邮箱 bgsyw@sina.com  
 bgsyw@vip.163.com  
 出版 2020年1月25日  
 定价 16.50元

### 时政资讯

《中共中央国务院关于营造更好发展环境支持民营企业  
改革发展的意见》发布等 本刊 4

### 公文写作

基于评价理论的中国政府工作报告语法衔接分析  
——与美国国情咨文对比 黄中慈 5  
领导讲话稿写作需要把握的要领 蔡宁涛 王冰燕 6

### 公文处理

企业纸质公文归档中的热点问题 韩丽娟 10  
核电项目文件的更新与管理 贺庆欣 11

### 厅室建设

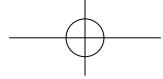
探索新时期如何做好稽查办公室工作  
张发伍 郑飞 邓朝云 12  
以作风建设推动办公室工作质量提升 杨宝莲 14  
央企办公室精细化管理的必要性及实施 侯宇霆 16  
如何寻求医院办公室工作新突破 王晓萍 17  
论办公室的工作效率如何提升 王晖 19

### 党建工作

从严治党是丰富“党的建设”法宝的必然要求 李秀萍 20  
国有企业纪检监察干部队伍建设的相关分析 彭亿强 22  
“互联网+”背景下国企基层党建工作探讨 余志 23  
加强国有企业基层党务工作者队伍建设的思考 袁新伟 24  
“互联网+”背景下国企党建工作研究 姚恒 25  
创新载体 立足长效 展现成果  
——烟草行业基层党建品牌创建工作的思考 王飞 26  
探析疾控中心党建品牌创建 严敏 28  
新时期全面加强基层公立医院党建工作的思考 曾霞 30

### 政工工作

加强事业单位政工队伍素质建设的必要性和途径 肖飞兵 32  
与时俱进做好政工工作研究 梁希红 33  
准确“把脉”职工思想 提高思想政治工作效能 陈海波 34  
新时期企业政治思想工作的创新 付晓洁 35  
新形势下加强企业思想政治工作的策略 卢丽丽 37  
加强企业思想政治工作必须坚持与时俱进 朱峻松 39  
新时期油田基层单位意识形态研究与对策 寇桐桐 40  
国有煤炭企业思政工作与企业文化建设有机结合 陈颖 41  
新媒体视域下血站思想政治教育路径研究 徐杨菽 42



构建网络政工平台 推动基层医院政工工作开展	叶琳	43
关于加强医院青年职工理想信念教育工作的思考	邹晓莉	44

### 经验交流

组织完成大项任务的几点体会	张瑞志	46
加强政治建设 提升监督执纪政治效果	罗玲	48
新媒体环境下如何加强和改进党的宣传工作	王津森	49
人工智能在城管执法中应用探究	李莹 马英	51
知识管理在核电厂的应用实践	吴元伟	53
关于做好卫生监督档案管理工作的体会与心得	田晨	55
新形势下我国社会救助的完善和发展	张競兮	57
城乡居民医保统一管理的格局基本形成	李春艳	58
新形势下企业宣传思想工作研究	曲国善	59
试谈企业新闻宣传工作的三个阶段		
——基于国网新源公司新闻语境	李长健	61
新时代国企团青工作的有效引导路径探讨	李婕闻	62
以政治性引领国企工会工作的探索与实践	张东林	64
浅谈如何有效提高企业行政管理效率	朱齐伟	66
审计档案管理现状、存在问题以及对策研究		
——以湖北大峪口化工有限责任公司审计档案为例	陈云亮 罗俊杰	68
山海关历史文化资源保护与传承利用研究		
	张静芳 瞿荣荣 赵娜	70
超声波检测电子文件管理实践	吴旭	72
浅析校园讲座对理工类大学文化传承的影响	李心韵	74
对《油气管网设施公平开放监管办法》简析与思考		
	郭长娥	75
浅析如何做好高校档案查借阅工作	周璐 王媛	76
中学后勤总务工作深化改革的实践与思考	季勇	78
医院财务绩效管理优化分析	孙永国	80
医院宣传工作的若干实践点	郑峰强	81

### 信息工作

试论大数据时代企业档案信息化建设	曾铨	82
大数据时代科研档案管理信息化建设研究	陈妤	83
有线电视综合档案信息化管理问题分析	阎瑞洁 刘娟	85
水文档案的特点及档案信息的开发利用	王皓霞	87
探析信息化建设在造船企业档案管理中的应用		
	张蕾 张喜春 许玲	89
论新形势下油田档案管理的信息化建设	张烨	90
“互联网+”时代人事档案管理信息化建设探究	卜晓	91
数字化信息在医院人事档案管理中应用的重要性	邓翠萍	93
大数据背景下医院档案信息化建设分析	陈佳强	94
基于文档一体化的文书档案信息化管理策略	朱婷	95
浅谈档案信息化建设的重要性及规范化管理	郭雅青	96

新媒体时代高校档案信息资源的开发与利用	张海秀	97
高等院校财务档案信息化管理模式浅析	李薇	99
高校图书档案信息化建设的问题与对策	贾璨	101

### 秘书工作

做好文字秘书应处理好四种辩证关系	刘剑锋	103
高等职业本科院校行政秘书心理需求及调试途径	舒茂	105

### 保密工作

加强档案管理保密工作的重要性及策略探讨	许锐坤	106
做好医院档案管理保密工作的途径	严金瑜	108

### 调研工作

“局馆合一”25年来档案领导干部特点分析		
——基于我国省级及副省级档案局(馆)的调研	梅梦娜 乔健	109

### 接待工作

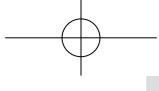
以卡片化管理全面提升综合接待水平	贾飞	111
------------------	----	-----

### 会议组织

科研院所所长办公会相关问题的探讨		
	郭映秋 汤洋 王俊	113
现代企业提升办会质量的有效方法		
	郎宗灵 罗京 诸丽萍 梁宇 曾金全	115

### 档案工作

档案在文化传承创新中的地位及作用	高波	116
信息时代档案管理工作面临的问题及对策	任富霞	117
浅论如何提高档案管理工作水平	董世宰	119
基于“互联网+”的科技档案管理创新	孙水来	120
信息化背景下教育考试档案管理工作探讨	杨方忠	122
大数据时代教育档案规范化探析	苏子毅	123
“四个强化”推动广播电视发射台档案工作高质发展		
	潘建宇	124
交通执法领域档案管理问题研究	魏凌云	125
大数据时代国土资源档案创新管理	王彦哲	126
探析新形势下建设项目工程档案管理	王晓红 李志强	127
基于大数据时代的电子档案管理研究	高琛琛	128
油田企业档案资料有效管理措施	张烨	130
水利工程勘测设计中电子档案的管理与利用	李娟丽	131
新时期电力工程总承包项目档案管理分析	朱仙林	133
新时期下岗失业人员档案管理创新策略	段竹芳	135
新时期机构改革后县级档案馆的发展展望	刘雪雪	137
试析博物馆陈列展览档案分类与管理	李红	138



# CONTENTS

# 目录

## 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录  
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
国家哲学社会科学学术期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库（维普）全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

### 本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 《银杏村之秋》 绘画/寇子皓  
封二 封三 封四 艺术档案

### 封面画家简历

#### 寇子皓

寇子皓，1953年12月生于昆明，祖籍湖北安陆。20世纪70年代初拜师学习传统山水画，作品入编《当代中国画家全集——山水篇》《中国写生作品集》等典籍，刊登于《世界知识画报》《中国收藏》《春城晚报》等报刊，曾获博览会金奖，被国外艺术机构收藏。昆明电视台对其艺术成就进行专访。寇子皓作品及介绍详见封二、封三、封四。

婚姻档案管理相关问题及应对策略	叶冬梅	139
浅谈大数据时代医院档案管理	王家栋 纪培培	140
新时期做好医院综合档案管理工作的思考	王韶平 马润娟 蔡卫政	142
浅析新时代学校档案工作者存在的问题	李敏	144
探析信息化时代高校办公室档案管理工作	赵丽菊	145
高校民生档案资源体系构成	唐书怡 张荣霞	146
浅析高校档案文化育人功能	吴娜 王媛	148

### 人事管理

新经济时代行政事业单位人力资源管理的创新	苗杰	149
构建和谐劳动关系与企业人力资源管理创新	贺朝霞	151
国企离退休干部精准服务新模式探索	张璐 李丛林	153
新时期企业档案管理人员素质提升策略	万诺诺 刘娟	154
基于企业人力资源管理的薪酬管理价值及实施要点	王瑶	155
人员管理与预算控制对单位长期稳定发展的重要性	孙冬	157
图书馆组织机构重组与人才队伍建设	潘姗姗	159
运用大数据技术加强干部人事档案资源体系建设	宋璇	161
人力资源管理中绩效考核与薪酬待遇的关系	洪丽娇 宋君思 庞金虎	162
我国高校高层次人才论坛现状分析	葛艳霞 陈如岳	163
基于专业认证的档案学人才培养模式思考	姜春宇	164
对干部人事档案管理工作的认识与思考	赵英兰	166
企事业单位人事档案管理初探	刘维	167
建立双轨多元人事档案管理体系探索	张皓欣	169
简析公立医院人事管理如何创新管理模式	叶涛	171
社会化用工趋势下的医院人事档案管理研究	葛凌燕 马新星	172
浅谈医院人事档案管理工作的局限性和效率提升	孙彦雷	173

### 办公史话

从《史记》看优秀谋策者应具备的能力与素质	汪玉川	174
浅析古典诗歌对办公室工作的启示	沈希安	177

### 现代办公

企业财务管理信息化中智能预算管理系统研究	石镨	179
推进高校数字图书馆建设探究	杜少华	181
RFID技术在高校图书档案管理中的应用研究	胥静	183
如何提高石油企业信访稳定工作管理水平	李永清	185
信息化环境下企业档案管理与服务模式创新研究	赖力强	186
坚持不断深化改革 推动校地融合发展	李华	188
医院引入DRGs后病案首页质量的改善效果探讨	张宝保 冯成	189
微信小程序在医院图书馆服务中的运用	卓玛	191