

# 办公室业务

BAN GONG SHI YE WU

2020年  
12月份  
(上)

全国办公类重点期刊(半月刊) 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D 邮发代号: 82-501

民办高校公文处理工作问题分析及对策探讨

新时代党建引领基层治理法治化的路径探析

高校工会在民主管理中的角色定位

河北高校专业技术人才分类评价问题研究

抓好顶层设计科学谋划“十四五”规划编制调研工作



ISSN 1004-647X



## 办公室业务

BAN GONG SHI YE WU

2020年  
12月份  
(上)

全国办公类重点期刊(半月刊) 刊号: ISSN1004-647X CN43-1514/D 邮发代号: 82-501

民办高校公文处理工作问题分析及对策探讨  
新时代党建引领基层治理法治化的路径探析  
高校工会在民主管理中的角色定位  
河北高校专业技术人才分类评价问题研究  
抓好顶层设计科学谋划“十四五”规划编制调研工作



ISSN 1004-647X  
7 7100 464701

2020年12月份(上)  
(总第352期)

## 全国办公类重点期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司  
社长兼总编 顾松林  
副社长 吴凤杰  
副总编 岳海翔 郝银奎  
主编 吴方平  
责任编辑 宋菲 吴培  
工作地址 湖南省长沙市营盘东路38号  
编辑出版 办公室业务杂志社  
编辑电话 010-87966725 83171085  
通信地址 北京市811信箱(100048)  
总编室 010-83171099  
培训部 胡叔佳 010-51322045  
通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司  
广告活动 北京都赢文化中心  
国外发行 中国国际图书贸易总公司  
国内发行 北京报刊发行局  
印刷 北京天河印刷厂  
刊号 ISSN1004-647X  
CN43-1514/D  
邮发代号 82-501  
电子邮箱 bgsyw@vip.163.com  
bgsyw@sina.com  
出版 2020年12月5日  
定价 16.50元

### 秘书工作

- |                     |     |   |
|---------------------|-----|---|
| 在“学思践悟”中不断提升文秘能力素质  | 胡宏宾 | 4 |
| 民办高校公文处理工作问题分析及对策探讨 | 郭月芳 | 6 |

### 党建工作

- |                      |     |    |
|----------------------|-----|----|
| 新时代党建引领基层治理法治化的路径探析  | 张美娟 | 8  |
| 关于基层党校提升党建专题课教学水平的思考 | 肖永军 | 10 |
| 关于加强党支部标准化规范化建设的思考   | 周剑  | 12 |
| 强化大学生党员身份意识的策略研究     | 顾自卫 | 14 |
| 规范基层企业党委工作的实践与研究     | 曹江涛 | 16 |
| 新时期国有企业党建精细化管理措施研究   | 陈虹霓 | 18 |

### 政工工作

- |  |            |    |
|--|------------|----|
| 思想政治工作在突发公共卫生事件防控期间的作用探析<br>——以安徽某省级定点救治医院为例 | 周婷婷        | 20 |
| 深化政治巡察 助力正风反腐                                | 韩伟         | 22 |
| 新时代背景下企业政工管理方式的创新策略研究                        | 江虹         | 24 |
| 探析如何创新提升事业单位思想政治工作                           | 唐鹤云 高珊 潘丽娜 | 26 |
| 水利事业单位的思政工作困境以及破解策略                          | 黄文曾        | 28 |
| 浅谈如何开展新时期学校工会工作                              | 蒋红         | 30 |
| 高校工会在民主管理中的角色定位                              | 杨标         | 32 |
| 互联网时代大学生思想政治教育现状探究                           | 何秋惠        | 34 |
| 探究新形势下国有企业政工队伍专业化建设                          | 董杰         | 36 |
| 加强和改进国有企业工会工作的思考                             | 冯艳丽        | 38 |

## 经验交流

领导干部如何在危机治理中避免“本领恐慌”

——防范化解重大风险伟大斗争中的领导干部学习力建设

	谭宏旭	40
社会组织项目管理中存在的问题及对策	孙伟	42
新媒体背景下健康传播体系的重构	陈艳萍	44
新形势下疾病预防控制的宣传策略	吴丹榕	46
互联网时代工会思想政治工作的创新应用	易楚楚	48
新时期图书流通方式的创新研究	邱晔	50
扎实推进高校思想政治教育进网络工作的探讨	葛慧中	52
高校辅导员思想政治教育实效性探讨	刘卉	54
医院文化建设推动医院品牌塑造的实践与成效	孙莹莹 陈儒雅 张鹏举	56
医院行政管理工作存在的问题及对策	黎佩莲	58

## 信息工作

信息时代背景下办公室档案管理工作新探	李立立	60
信息化在干部档案管理工作中的应用分析	王曦	62
探究人力资源信息化数据转型	郭洪润	64
网络环境下高校图书馆信息服务问题综述	孙旭阳	66
新时期职业院校图书管理信息化建设分析	崔婕	68
探讨信息化在医院综合档案管理中的应用	吴明芳 缪从庆	70
医院信息化与医院档案管理现代化的运用思路	李青	72
试论精神病医院文书档案管理中信息化技术的创新	张曙辉	74

## 督查督办

督查+服务 激活基层“一池春水”

——关于科学开展督查工作的对策研究

	田夏 王海华 周赛鹏	76
努力探索公立医院纪检监察高质量发展的实践与思考	郁丹丹	78
高校“互联网+督查督办”管理平台建设的思考	朱军 张磊	80

## 调研工作

抓好顶层设计 科学谋划“十四五”规划编制调研工作

	吴莉	82
--	----	----

河北高校专业技术人才分类评价问题研究	姜春梅	84
项目管理思维在办公室管理中的实践探究	俞莹	87

## 档案工作

大数据研究热对现代中国档案学发展的影响	刘露	89
从利用者视角谈《档案法》的修订	陈淑兴	91
提高档案的认知度是发展档案的第一要务	孙菁	93
新形势下医院档案管理现代化面临的问题及对策	隆伟	95
聚焦热点 从档出发	王文晶	97
关于办公室档案收集整理的几点思考	邓晓霞	99
浅析新形势下如何做好社会保险档案的管理工作	赖柳珠	101
探析如何做好县级民生档案工作	斯尔格楞	103
不动产籍档案管理工作方法的创新路径探讨	胡丽颖	105
大数据时代不动产档案的信息管理及利用	李文龙	107
大数据时代事业单位档案管理工作的创新路径分析	陈惠华	109
改革期间军队院校文职人员档案建设与管理工作研究	陈颖	111
基于就业背景的高职院校学生档案管理策略	程珺	114
基于校史教育引领的小学档案工作探讨	蔡雅萍	116
办公自动化环境下的医院档案管理	徐福元	118
基于智慧医院的电子文件管理模式探析	殷小龙	120
关于医院综合档案网络化管理的思考	张宁	122
医院重点建设项目档案整体迁建项目管理中存在的问题及措施	林凌	124
谈煤矿项目建设前期档案管理	杨桢	126
试论企业文书档案管理存在的问题及解决策略	杜俊英	128
档案管理中整理归档现实意义的若干思考	蔡苗苗	130
新时代档案从业人员职业精神培养实效性思考	宋世叶	132
抽水蓄能电站档案数字化工作中存在的问题及对策探讨	王莉 孟繁聪	134

## 人事管理

现代人力资源管理理念下的人事档案管理研究	钱丽铭	136
人事档案管理的重要性及优化途径探讨	于秋菊	138

## 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊（遴选）数据库全文收录  
中国学术期刊（光盘版）数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
国家哲学社会科学学术期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库（维普）全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

### 本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定，本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片，因各种原因无法联系原著作权所有者，本刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 钧瓷精品《莲花尊》 制作/王金合  
封二 温家德：以瓷为媒，弘扬中华优秀传统文化  
封三 张义：学者型钧瓷传承人  
封四 赵占岭：崇尚雅致，推陈出新

### 封面作品大师简介

王金合，天合钧瓷坊有限公司董事长，河南省非物质文化遗产项目（钧瓷烧制技艺）代表性传承人，中国传统工艺大师、河南省陶瓷艺术大师，首都师范大学科德学院客座教授。王金合的炉钧再现大自然的神奇，创烧出独具特色的钧瓷新品。王金合对炉钧的贡献：一是创新烧成方式，突破了一窑一器的传统格局。二是改革釉方配比，在传承的同时自成一派。其炉钧既有神犀炉钧的风骨，也有景德镇炉钧的韵味，但又迥于传统炉钧。其釉彩或青绿绵绵，或桃腮粉红，或金斑盈面，或红绿交错。件件作品釉彩渗化，熠熠生辉，颇似一幅幅浓墨重彩的油画。

行政单位人力资源档案管理现状及应对策略	韦雪荣	140
数字化信息在医院人事档案管理中应用的重要性	王然	142
完善人事档案管理 提升医院人力资源管理水平	周淑芬	144
医院人事档案管理存在的问题及对策	金燕敏	146
公立医院行政管理部门绩效考核框架的探索 ——以H医院为例	徐勤	148
新医改背景下公立医院绩效管理体系的优化之道	赖海峡	151
高校后勤饮食员工工作岗位科学设置探析	祝晓文	153

### 图书管理

24小时自助图书馆服务探究	高敏	155
微信二维码技术构建智慧图书馆门禁系统研究	缪玲玲	157
高校图书馆阅读推广服务机制构建	么雅慧 郑晓红	159
大数据环境下图书馆精准服务问题研究	关心惠	161
浅议图书馆的阅读推广策略	陈丽华	163
探究公共图书馆采编工作中遇到的问题及对策	贺艳霞	165
大数据环境下公共图书馆与高校图书馆的合作发展	宗静	167
高校图书馆网络文化工作室建设策略研究	周梦 姚文浩	169
读者需求导向下的高校图书馆文献资源建设策略探讨	乔慧琴	171
新形势下民办学院图书馆有声阅读的探讨	陈明令	173
高职院校智慧图书馆建设分析	魏鹏	175
少儿图书馆服务的创新	王金	177

### 现代办公

浅谈高校学院行政管理人员工作现状与对策	王迪 范敏敏 唐艳 张聪	179
新时代高校科技管理部门综合办公室工作思路	管晓霞	181
从内部审计视角探究医院经济合同管理	史洁	184
健康中国行动视域下电子健康档案的应用研究	贾东月	186
建设工程档案的质量控制与创新机制研究	齐蕊	189
新形势下铁路合资公司综合管理办公室效能研究	杨帆	191