

# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2020年  
2月份  
工作指导

全国办公类核心期刊

刊号：ISSN1004-647X

邮发代号：82-501

CN43-1514/D



军队思想政治教育方法研究

规范突发事件网络舆情应对预案与处置

领导干部个人有关事项报告工作常见问题和建议

干部人事档案保密风险控制研究

党政网页电子文件采集与管理研究

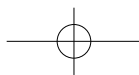
ISSN 1004-647X



9 771004 647201

04>





# 办公室业务

OFFICE OPERATIONS

2020年  
2月份  
工作指导

全国办公类核心期刊 刊号: ISSN1004-647X 邮发代号: 82-501 CN43-1514/D



2020年2月份(工作指导)  
(总第333期)

## 全国办公类核心期刊

主管主办 中南出版传媒集团股份有限公司  
 协办 中国高等教育学会秘书学专业委员会  
 社长兼总编 顾松林  
 副社长 尹传高 吴凤杰  
 副总编 岳海翔 郝银奎  
 主编 王正义  
 责任编辑 孔洪亮  
 培训部 胡叔佳 010-53853455  
 编辑出版 办公室业务杂志社  
 编辑电话 010-83171085 87966725  
 通信地址 北京市811信箱(100048)  
 总编室 010-83171099  
 通联推广 京信(北京)文化传媒有限公司  
 广告活动 北京都赢文化中心  
 国外发行 中国国际图书贸易总公司  
 国内发行 北京报刊发行局  
 印刷 北京天华印刷厂  
 刊号 ISSN1004-647X  
 CN43-1514/D  
 邮发代号 82-501  
 电子邮箱 bgsyw@sina.com  
 bgsyw@vip.163.com  
 出版 2020年2月25日  
 定价 16.50元

# CONTENTS

# 目录

## 公文处理

- 企业管理中的公文收文工作流程优化探讨 田西君 4  
 公文档案规范化管理方式探析 叶芳 5  
 提高公文处理效率的思考 王秋莎 6  
 构建公文评价管理机制 提升企业办文办事效率  
 范海忠 王金平 王玉芬 7  
 中小企业公文处理与档案管理问题探索 郭丽萍 9  
 浅谈核电厂设备文件的管理控制 贺庆欣 11  
 铁路建设项目监理文件管理研究  
 ——以某铁路客运专线监理五标为例 韩丽娟 13  
 新时期如何提高公文写作技巧及能力 李国姣 14

## 厅室建设

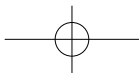
- 新时代做好办公室工作的方法 张生虎 16  
 新形势下办公室行政管理工作策略研究 闵胜元 17  
 民办大学办公室工作能力提升路径探析 赵万彬 18

## 党建工作

- 新时期如何更好开展基层党务工作 张砾志 20  
 国企基层党建工作提升必须处理好“五对关系” 李晓佳 22  
 新时期提高基层党支部书记素质建设探析 宋瑞 24  
 唐山国际旅游岛创建党建目标管理平台问题及对策  
 袁新伟 26  
 “五个抓手”促党建工作责任与生产经营责任有机结合  
 李琳 27  
 新时代大学生党员档案多模块构建与动态管理探索  
 杨寅庆 29  
 基于“互联网+”公立医院党建模式分析 王海英 30  
 烟草行业基层党建工作探讨 湛晓静 32  
 浅谈新时代加强烟草行业党建工作的有效途径 刘米雷蕾 33

## 政工工作

- 军队思想政治教育方法研究 徐科夫 35  
 做好新时代单位党建思想政治工作的研究探讨 郭新建 37  
 新时代如何实现基层事业单位思政工作创新和传承  
 刘博文 38  
 国企思政工作要进行四个方面的创新研究 周晓宇 39  
 企业人力资源管理与思想政治工作的融合 刘美 40  
 如何加强和改进新形势下国有企业思想政治工作 贾飞 42  
 煤矿企业政工工作与人力资源管理问题 段春晖 43  
 新时代研究生思想政治教育人文关怀对策研究  
 黄婷婷 王瑶 44  
 中职学生思想政治教育现状及对策探析 嵇海月 张国忠 46



### 经验交流

规范突发事件网络舆情应对预案与处置	杨建新	47
领导干部个人有关事项报告工作常见问题和建议	王昭	48
企业综合管理部门实施精细化管理的难点和对策	邵杰	49
浅谈做好新媒体党建宣传报道的思考	王嘉	50
新时代加强和改进建筑企业工会工作的路径探索	尚健	52
新时期工会政工工作效率提高途径分析	时佳	54
工会有效关注和缓解女职工心理压力探讨	解丽萍	55
国企党办年轻职工面对“忙”与“闲”的对策与建议	吴盛金	56
国有企业共青团创新引导团员青年的探索	刘丽婷	57
基于文献计量角度的阅读疗法研究综述	谢梦晴 唐伟鹏 马梦丹	59
浅谈项目文档一体化外包服务管理	闵梅	62
把好“三关”做好新时期广播发射台站文书档案工作	潘建宇	63
基于胜任力模型的国企办公室岗位能力素质研究	欧立静 王亚	64
齐齐哈尔生态环境治理的法治机制探析	毕再宏	65
协同创新视域下航天企业技术能力体系构建探索	张宁 张强	67
以创新性多元性思维引领档案培训工作的探讨	刘万松	69
档案宣传工作的创新实践探讨	方恒慧	70
电子图纸档案管理流程的规范措施	牛静	71
加强医院行风建设对策思考	张靓	72
医德档案管理对行风建设的重要性分析	王韶平	74
“三个加强”助力公立医院党建工作	姚炬明	75
档案在高校落实立德树人根本任务中的作用	吴雪清	76
高校教研室资料的归档与利用研究	许焕春 黄元东	78
新时期高校图书馆工会作用与创新实践初探	陈晶晶 许小妹	80

### 信息工作

党建工作信息化实践与思考	刘冀	82
信息化档案在电网运行管理中的应用	刘厚丽 章茜	83
档案信息化管理的发展过程及现状	左希健	85
大数据背景下事业单位电子档案信息化管理解析	白杨	87
大数据时代文书档案管理及信息化应用分析	张丽梅	89
电子档案在信息化建设中的优势和作用	杜燕平	90
科研单位档案信息化管理探究	刘晓英 王凯弘	91
新时期高校干部人事档案信息化管理研究	邱银燕	92

### 秘书工作

新时期文秘收发工作的有效性探究	董桦	94
体验式教学在秘书礼仪中的应用	土贵琴	96

### 保密工作

干部人事档案保密风险控制研究	周林仙	98
新时代背景下如何做好办公室保密工作	赵建刚	100
“互联网+”时代背景下会计档案安全保密体系的构建	欧阳琳 李阳升	101
安全观视域下高校党管保密工作思路探究	田杰昌	103

### 督查工作

基于BPM系统的重点工作督办管理方法探析	范国明 余莉莉	105
医学院校运用监督执纪“第一种形态”的困难与对策	岳萍 席月	106

### 接待工作

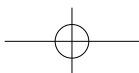
新时期科研院所做好公务接待工作的探讨	郭映秋 戴芳 合思琦 汤洋	108
新形势下高校公务接待问题探析	董嘉鹏	110

### 安保工作

总体国家安全观视域下高校国防教育优化路径	孙道助 张侠	111
大数据时代档案管理安全问题研究	姚欣玥	112

### 档案工作

大数据背景下档案的管理与利用	张永妙	114
新形势下档案管理工作的规范化研究	杨宝明	116
大数据时代的档案工作研究	马慧鹏	118
办公室文书档案收集与归档工作要点分析	翁颖群	119
文书档案管理工作的策略	周颖娜	120
新形势下政府文书档案管理的优化	叶冬梅	122
试论合理有效利用档案的策略	翟会英	123
新时期单位档案管理现状与解决对策	张焯	124
基层档案归档工作中存在的问题及应对方法	侯莉	125
对信息化时代企业档案工作的思考	张蕾	126
基层单位档案管理工作的数字化需求和实现策略	王俊	128
新时代加强档案资源建设的思考	卜艳阁	129
大数据时代音像资料档案管理探讨	毛宝珍	131
推进机关事业单位档案管理工作规范化标准化措施	周本仙	133
简析大数据时代背景下档案管理工作	张佳音	135
探析乡镇事业单位档案管理的新特点	王韶平	137
规范市县农村土地确权档案管理工作的策略	王茜	138
档案管理在劳动就业服务中的作用分析	毕芹梅	139
基层土地档案管理工作存在的问题及对策	邹柏莉	140
浅析建筑工程档案资料管理问题及措施	尹晓娜	142



# CONTENTS

# 目录

## 立足办公室实际 研究办公室工作 交流办公室经验 丰富办公室生活

中国核心期刊(遴选)数据库全文收录  
中国学术期刊(光盘版)数据库全文收录  
中国知网期刊数据库全文收录  
国家哲学社会科学学术期刊数据库全文收录  
万方数据库数字化期刊群全文收录  
中文科技期刊数据库(维普)全文收录  
龙源数据数字化期刊全文收录

### 本刊法律声明

根据《中华人民共和国著作权法》的相关规定,本刊引用、摘录其他图书报刊文字、图片,因各种原因无法联系原著作权所有者,我刊将稿酬统一交付中国版权保护中心转交。

封面 王正义档案馆 绘画/王腾  
封二 封三 封四 艺术档案

### 封面介绍

2020年1月8日,按照中办、国办印发的《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》要求,办公室业务杂志社与北京都赢文化中心在山东泰安景区宋家庄联合建成王正义档案馆。馆藏以王正义经历、手稿和荣誉为主,约1000件。王正义系本刊主编,中国工艺美术协会六届8名个人常务理事之一,在工艺美术、书法、编辑、新闻摄影、硬功绝活、文学创作、收藏领域均有建树,被中国武术协会、中国收藏家协会、中国新闻摄影学会、中国散文学会、中国自然资源作家协会吸纳为会员。

高校基建档案的收集管理和开发利用分析	杨国辉	143
工程勘察设计档案知识化管理研究	李娟丽	145
关于基建档案和工程建设同步的若干思考	程阳	147
试论当前时期交通运输业档案管理工作	成丹	148
浅谈社区健康档案管理问题与对策	陈历平	149
新形势下血站档案管理存在的问题与对策	盛健 郑克芬 宫瑾	151
卫生监督专业档案规范化管理方法探析	田晨	152
大数据对医院档案管理发展的影响探讨	乔玉钦	154
浅谈现阶段医院病历档案的管理	陈庆宏	155
浅谈医院档案管理工作现状和新思路	和立春	156
以服务为中心提升医院档案利用效果的途径	曹妍	158

### 人事管理

关于做好从严管理干部人事档案工作的几点认识	徐欢欢	160
网络经济背景下事业单位人力资源管理的完善探讨	王超	161
新时期如何做好机关事业单位人事档案管理工作	刘艳	163
浅析档案在人力资源管理中的作用	武晓燕	164
新时期提升人力资源档案管理工作的策略	张娜	165
效能视角下公共图书馆人才生态环境优化策略	李蓓蓓	167
知识经济时代图书资料人员素质提升路径分析	刘霖	169
台议医院人事档案的精细化管理	王楠	170
台议事业单位人事档案管理的创新路径	杨梓妍	171
医院人事档案精细化管理措施探究	谢奕青	172
档案馆员职业素质培养策略研究	韩苗	174

### 办公史话

影像档案留住社会记忆	陈静	175
从《史记》看谋策制定方法中的针对性方法	汪玉川 韩凤荣	177
王可风档案思想述评	杨颖	180

### 办公瞭望

台湾“立法院”图书馆的立法咨询服务	张丽	182
-------------------	----	-----

### 现代办公

党政网页电子文件采集与管理研究	裴童	184
新时代高校教工党员自我革新意识提升探讨	王得祥 胡旭宇	185
基于SWOT模型的新时期人事档案管理探究	蒋碧蓉	187

### 办公论坛

习近平新时代中国特色社会主义思想的理论创新与当代价值探析	赵晨	189
论东北抗联精神对高校思想政治教育的现实价值	孙瑞雪 邹庆华	191