# 建龙江船集

## HEILONGJIANG ARCHIVES

## 征订启事

《黑龙江档案》是黑龙江省档案局馆、黑龙江省档案学会主办的集指导性、学术性于一体的档案专业期刊。本刊宗旨是以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论为指导,认真贯彻"三个代表"重要思想,落实科学发展观,宣传贯彻党和国家关于档案工作的方针政策,法律法规,探索档案工作规律,交流档案工作经验,传播档案工作信息,公布档案史料,打造集业务指导、学术研究和历史文化、知识趣味为一体的资讯平台,推动档案工作更好地为建设社会主义和谐社会服务,

本刊为双月刊,逢双月1日出版,国内外公开发行。国际标准开本,四封彩色,内文64页,内容翔实,图文并茂,每期定价为8.00元,全年48.00元。

欢迎各级党政机关、企事业单位、乡(镇)村等档 案与文秘部门及其工作者订阅。

各地、市、县及有关部门可以直接向当地邮局订阅,或者集中为本刊代订(请分别填写订单,由本刊直接分发)。不能集中订阅者,也可直接向本刊编辑部订阅。 订款和发刊签寄《黑龙江档案》编辑部,汇款通过邮局、银行办理均可。如未收到订单,可直接汇款订阅,注明单位、地址、邮政编码、收刊人即可。

邮汇收款单位:《黑龙江档案》编辑部

地址:哈尔滨市南岗区文昌街 48号

邮政编码:150001

开户名:黑龙江档案编辑部

开户行:哈尔滨银行泰安支行

账号:1239020720229937

电话:0451-87701842

国内统一刊号:CN23-1036/G2

国际统一刊号:ISSN1673-9116

邮发代号:14-212

### 郑重声明

本刊不退稿,请您自留底稿。向本刊投稿两个 月未见用稿通知,作者可自行处置。

本刊已纳人《中国学术期刊(光盘版)》、中国科学技术信息研究所万方数据、北京书生网络,就此不再重复支付稿酬。如不同意将来稿纳人上述数据库,来稿时请作者事先声明。

#### ・卷首语・

01 光辉闪耀九十年

张 琦

王丹菊

魏志红

#### ・要闻要文・

05 规范管理 强化监督 确保县级综合档案馆建设顺利推进

#### ・唱支山歌给党听・

 06 党旗飘飘
 李延杰

 06 七月晨晖
 倪 虹

### ・理论探讨・

07	浅析档案文献编纂的社会记忆建构功能	吴彧一
	电子文件管理模式研究	孔晓蕾
	重大建设项目档案工作探析	赵惠琴
	构建信息时代档案信息服务的新平台	陈燕军
	电子档案风险评估浅述	丁国莉
	从管理、利用两个方面谈电子文件的特性	王俊艳
	新公共服务理论对我国传统人事档案管理工作的冲击	干 辉

#### ・本期热点・

15	关于社保档案管理工作的思考	苏 毅
16	浅谈信息技术在社保档案管理中的应用	付晓红
17	对社保档案管理工作的粗浅认识	李 华
18	社保档案信息化建设浅析	杨翠
19	社保档案管理工作刍议	杨光羲
20	完善社保档案管理的宏观策略浅析	王 季

### ・业务研究・

43 关于电子文件归档的若干思考

	シッシッシッシッシッシッ	
21	加强档案信息化建设的有效对策	邹国阳
22	国外电子文件管理国家战略简述	王再兴
23	档、图、博一体化:档案文化产业发展的有益探索	魏晓明
24	影响电子档案安全的因素分析	马永利
25	数字档案馆建设模式之比较研究	李秀玲
26	谈电子档案风险管理应遵循的原则	赵崇德
27	加强非物质文化遗产档案开发的有效途径	田丽丽
28	浅谈人事档案在人力资源管理中的有效应用	刘鑫
29	浅述档案用户的基本类型及其心理特征	王文静
30	树立"三大"观念 全面加强高校人事档案管理	张家英
31	学生档案管理工作之我见	雷亚旭 梁文丽
32	国外人事档案管理中可供借鉴的经验	尚大华
33	构建高校试卷档案管理模式的实践探讨	邓斐蔚 叶小泮等
34	提高档案服务能力之我见	江 旭
35	档案价值认识的内涵分析	刘宏洲
36	档案信息资源开发利用的主客体研究	刘昕
37	网络环境下档案编研工作的新特点	马莲云
38	浅谈如何做好档案开发利用工作	那新颖
39	面向社区 主动采集 切实做好社区档案收集工作	于晓红
40	档案文化功能浅述	贺雨青
41	送信息、强指导、深开发	林春万
42	档案馆知识服务功能探析	张 丽

# ・工作指导・

	<i>&gt;</i>	
44	高校档案馆数字化建设刍议	毕 伟
45	新农村建设对档案管理工作的基本要求	柴亚娟
46	做好高校学生档案管理工作的主要措施	陈辉
47	电子健康档案:干部疗养档案管理的发展方向	陈元平
48	论现代企业档案服务的创新	杜鵬
49	企业档案信息化建设对策研究	杨丽峰
50	做好新农村建设档案工作的几点思考	姜秀范
51	新问题、新对策:国有企业转为民营企业后应进一步	
	案管理	李开慧
52	浅谈保管期满会计档案的科学鉴定和妥善管理	林淑华
53	浅谈如何做好城市建设档案管理工作	王晶
	对和谐社区建设中社区档案服务工作的探索	吴 晶
55	论知识经济对高校档案工作的挑战	张宁红
56	体育信息资源共享问题的实践与探索	庄畅芳
	对加强民生档案工作的宏观思考	郑宏
58	企事业单位文档一体化管理浅析	王秋楠
59	对做好人防工程档案工作的几点认识	王铁男
60	做好党校档案管理的几点想法	秦艳梅
61	对高校人事档案管理工作的若干思考	<b>顾彩霞</b>
62	浅谈科技档案经济性涵义的扩展	刘晶梅
63	如何做好电子档案的风险控制	齐志宏
64	多元化:档案信息资源开发利用的发展走向	郭大明
65		宋春玲
	档案行政指导工作浅析 林 琳	
67		李冰
68		
vo		卜方面
	图 / 电 1 人们 6 经承分 / 从	
60		孙展红
	浅谈如何加强民生档案工作	孙展红 孙佳丽
70	浅谈如何加强民生档案工作 如何做好病历档案管理工作	孙展红 孙佳丽 赵丹丹
70 71	浅谈如何加强民生档案工作 如何做好病历档案管理工作 完善人事档案管理的有效对策	孙展红 孙佳丽 赵丹丹 杨文立
70 71 72	浅谈如何加强民生档案工作 如何做好病历档案管理工作 完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点	<ul><li>孙展红</li><li>孙佳丽</li><li>赵丹丹</li><li>杨文丽</li></ul>
70 71 72 73	浅谈如何加强民生档案工作 如何做好病历档案管理工作 完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好成人教育档案管理工作的几点认识	孙展红 孙佳丽 赵丹子 杨 杨 丽 虹
70 71 72 73 74	浅谈如何加强民生档案工作 如何做好病历档案管理工作 完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好成人教育档案管理工作的几点认识 电子文件信息安全策略探析	孙孙赵杨杨丽晓红丽丹立丽 虹红
70 71 72 73 74 75	浅谈如何加强民生档案工作 如何做好病历档案管理工作 完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好成人教育档案管理工作的几点认识 电子文件信息安全策略探析 残联信访档案管理之我见	孙孙赵杨杨 李全赵纸丽丹立丽虹红静
70 71 72 73 74 75 76	浅谈如何加强民生档案工作 如何做好病历档案管理工作 完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好成人教育档案管理工作的几点认识 电子文件信息安全策略探析 残联信访档案管理之我见 强化军队档案管理工作策略浅析	孙孙赵杨杨丽晓 展佳丹文 丽晓 丹 知明红静妹
70 71 72 73 74 75 76 77	浅谈如何加强民生档案工作 如何做好病历档案管理工作 完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好成人教育档案管理工作的几点认识 电子文件信息安全策略探析 残联信访档案管理之我见 强化军队档案管理工作策略浅析 突发性公共卫生事件档案的管理策略研究	孙孙赵杨杨 李全赵刘王展佳丹文 丽晓 丹红丽丹立丽虹红静妹滢
70 71 72 73 74 75 76 77 78	浅谈如何加强民生档案工作 如何做好病历档案管理工作 完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好成人教育档案管理工作的几点认识 电子文件信息安全策略探析 残联信访档案管理之我见 强化军队档案管理工作策略浅析 突发性公共卫生事件档案的管理策略研究 浅谈网络档案教学资源平台的构建	孙孙赵杨杨丽全赵刘王王展佳丹文 丽晓 丹红丽丹立丽虹红静妹滢艳
70 71 72 73 74 75 76 77 78 79	浅谈如何加强民生档案工作 如何做好病历档案管理工作 完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好成人教育档案管理工作的几点认识 电子文件信息安全策略探析 残联信访档案管理之我见 强化军队档案管理工作策略浅析 突发性公共卫生事件档案的管理策略研究 浅谈网络档案教学资源平台的构建 企业人事档案信息化建设探析	孙孙赵杨杨不全赵刘王王王展佳丹文 丽晓 丹 晓红丽丹立丽虹红静妹滢艳红
70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80	浅谈如何加强民生档案工作如何做好病历档案管理工作完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好成人教育档案管理工作的几点认识电子文件信息安全策略探析 残联信访档案管理之我见强化军队档案管理工作策略浅析 突发性公共卫生事件档案的管理策略研究 浅谈网络档案教学资源平台的构建 企业人事档案信息化建设探析 如何发挥档案在考核干部时的作用	孙孙赵杨杨李全赵刘王王王夏展佳丹文 丽晓 丹 晓继红丽丹立丽虹红静妹滢艳红红
70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81	浅谈如何加强民生档案工作如何做好病历档案管理工作完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好成人教育档案管理工作的几点认识电子文件信息安全策略探析 残联信访档案管理之我见强化军队档案管理工作策略浅析 突发性公共卫生事件档案的管理策略研究 浅谈网络档案教学资源平台的构建 企业人事档案信息化建设探析 如何发挥档案在考核干部时的作用 谈档案网站导航系统的构建	孙孙赵杨杨平全赵刘王王王夏李展佳丹文 丽晓 丹 晓继红丽丹立丽虹红静妹滢艳红红桦
70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82	浅谈如何加强民生档案工作如何做好病历档案管理工作完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点做好成人教育档案管理工作的几点认识电子文件信息安全策略探析残联信访档案管理之我见强化军队档案管理工作策略浅析突发性公共卫生事件档案的管理策略研究 浅谈网络档案教学资源平台的构建企业人事档案信息化建设探析如何发挥档案在考核干部时的作用谈档案网站导航系统的构建 浅谈电子政务对档案工作的影响	孙孙赵杨杨下全赵刘王王王夏李周展佳丹文 丽晓 丹 晓继红丽丹立丽虹红静妹滢艳红红桦磊
70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83	浅谈如何加强民生档案工作如何做好病历档案管理工作完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好成人教育档案管理工作的几点认识电子文件信息安全策略探析 残联信访档案管理之我见 强化军队档案管理工作策略浅析 突发性公共卫生事件档案的管理策略研究 浅谈网络档案教学资源平台的构建 企业人事档案信息化建设探析 如何发挥档案在考核干部时的作用 谈档案网络为对档案工作的影响 谈如何加强企业档案信息化建设	孙孙赵杨杨下全赵刘王王王夏李周周展佳丹文 丽晓 丹 晓继 淑红丽丹立丽虹红静妹滢艳红红桦磊华
70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84	浅谈如何加强民生档案工作 如何做好病历档案管理工作 完善人事档案管理工作 完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好成人 教育 档案 管理工作的几点认识电子文件信息安全策略探析 残联信访档案管理之我见 强化军队档案管理工作策略浅析 突发性公共卫生事件档案的管理策略研究 浅谈网络档案教学资源平台的构建 企业人事档案信息化建设探析 如何发挥档案的转通来在考核的构建 企业人事档案信息化建设探析 如何发挥档案系统的构建 浅谈电子政务对档案工作的影响 谈如何加强企业档案信息化建设 对现代企业档案工作的思考	孙孙赵杨杨下全赵刘王王王夏李周周徐展佳丹文 丽晓 丹 晓继 淑英红丽丹立丽虹红静妹滢艳红红桦磊华美
70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85	浅谈如何加强民生档案工作 如何做好病历档案管理工作 完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好成人教育档案管理工作的几点认识电子文件信息安全策略探析 残联信访档案管理之我见 强化军队档案管理工作策略浅析 突发性公共卫生事件档案的管理策略研究 浅谈网络档案教学资源平台的构建 企业人事档案有意化建设探析 如何发挥档案在考核干部时的作用 谈档案日子政务对档案工作的影响 谈如何加强企业档案工作的思考 档案信息电子化若干问题探析	孙孙赵杨杨一全赵刘王王王夏李周周徐赵展佳丹文 丽晓 丹 晓继 淑英晓红丽丹立丽虹红静妹滢艳红红桦磊华美华
70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86	浅谈如何加强民生档案工作如何做好病历档案管理工作完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好 成人 教育 档案 管理工作的几点认识电子文件研究的特点 做好 成人教育档案管理工作的几点认识电子文件信息安全策略报析 突发情访档案管理之我见强化军队档案管理工作策略浅析 突发性公共卫生事件档案的管理策略研究 浅谈网络档案教学资源平台的构建企业档案有息化建设探析如何发挥档案在考核下部时的作用 谈档案网络 对关系统的构建 浅谈电子政务对档案信息化建设对现代企业档案工作的思考 情息电子化若干问题探析 医院档案工作与医院文化建设	孙孙赵杨杨李全赵刘王王王夏李周周徐赵吴展佳丹文 丽晓 丹 晓继 淑英晓冬红丽丹立丽虹红静妹滢艳红红桦磊华美华梅
70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87	浅谈如何加强民生档案工作如何做好病历档案管理工作完善人事档案管理的有效对策 浅述我国电子文件研究的特点 做好成人教育档案管理工作的几点认识电子文件研究的特点 做好成人教育档案管理工作的几点认识电子的档案管理之我见强化军队档案管理工作策略浅析突发性公共卫生事件档案的管理策略研究 浅谈网络档案都学资源平台的构建 企业何发挥档案信息化建设探析如约档案和对等就系统的构建 浅谈电子政务对档案工作的影响 谈如何企业档案信息化建设对现代企业档案定的思考 档案信息电子化若干问题探析 医院档案工作与医院文化建设 高校名人档案建设初探	孙孙赵杨杨平全赵刘王王王夏李周周徐赵吴徐展佳丹文 丽晓 丹 晓继 淑英晓冬惠红丽丹立丽虹红静妹滢艳红红桦磊华美华梅琴
70 71 72 73 74 75 76 77 78 80 81 82 83 84 85 86 87 88	浅谈如何加强民生档案工作如何做好病历档案管理工作完善人事档案管理对有效对策 浅述我国电子文件的有效对等 浅述我国电子文件的名字管理工作的几点认识电子文件信息安全等理工作的几点认识电子文件信息安全现现。 电子文件信息安全理工作策略找析 突发性公共是生业人等等理工作的人点认识 突发性公共生事件。 实发性公共是生业人等。 实发性公共之生。 实发性公共之生。 实发性公共之生。 实发性公共之。 实发性公共之。 实发性公共之。 实发性公共之。 实发性公共之。 实发性公共之。 实发说, 实发性公共之。 实发, 实发性公共之。 实发, 实发性公共之。 实发, 实发性公共之。 实发, 实发性公共。 实发, 实发性。 实发, 实发性。 实发, 实发, 实发, 对关, 或是一个, 对现代。 之。 之。 之。 之。 之。 之。 之。 之。 之。 之	孙孙赵杨杨下全赵刘王王王夏李周周徐赵吴徐平,展佳丹文 丽晓 丹 晓继 淑英晓冬惠静红丽丹立丽虹红静妹滢艳红红桦磊华美华梅琴霞
70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88	浅谈如何加强民生档案工作 如何的病历档案曾理工作 完善人事电子文件。 一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	孙孙赵杨杨 李 全赵刘王王王夏李周周徐赵吴徐平孙展佳丹文 丽晓 丹 晓继 淑英晓冬惠静慧红丽丹立丽虹红静妹滢艳红红桦磊华美华梅琴霞雯
70 71 72 73 74 75 76 77 78 80 81 82 83 84 85 86 87 88	浅谈如何加强民生档案工作如何做好病历档案管理工作完善人事档案管理对有效对策 浅述我国电子文件的有效对等 浅述我国电子文件的名字管理工作的几点认识电子文件信息安全等理工作的几点认识电子文件信息安全现现。 电子文件信息安全理工作策略找析 突发性公共是生业人等等理工作的人点认识 突发性公共生事件。 实发性公共是生业人等。 实发性公共之生。 实发性公共之生。 实发性公共之生。 实发性公共之。 实发性公共之。 实发性公共之。 实发性公共之。 实发性公共之。 实发性公共之。 实发说, 实发性公共之。 实发, 实发性公共之。 实发, 实发性公共之。 实发, 实发性公共之。 实发, 实发性公共。 实发, 实发性。 实发, 实发性。 实发, 实发, 实发, 对关, 或是一个, 对现代。 之。 之。 之。 之。 之。 之。 之。 之。 之。 之	孙孙赵杨杨下全赵刘王王王夏李周周徐赵吴徐平,展佳丹文 丽晓 丹 晓继 淑英晓冬惠静红丽丹立丽虹红静妹滢艳红红桦磊华美华梅琴霞

_			_
	•		
	91 确保项目档案归档质量的有效措施	ц	杰
	92 电力工程档案管理探析	路看	辉
	93 对农村档案工作的几点认识	逯国	良
	94 高校基建档案数字化建设探析	李佳	欣
	95 浅谈网络档案教学资源平台的构建	李	楠
	96 医院人事档案管理工作之我见	李	艳
	97 地质灾害档案管理工作浅析	韩看	梅
	98 浅谈档案的数字化管理	关明	杰
	99 企业电子文件档案化管理探析	耿盼	組
	100 浅谈如何做好基层疾病预防控制中心档案管理工作	Ē	
		葛	意
	101 浅谈实物档案保管工作	崔湘	英
	102 新时期如何加强高校学生档案工作	崔	媛
	103 加快推进科技档案馆的信息化建设	陈丽	杰
	. 42.16六法。		
	·经验交流· ※※※		
	104 档案安全保障工作之我见	都	红
	105 对电子文件管理的几点认识	李宏	艳
	106 档案工作应与社会发展保持同步	李沙	读
	107 馆藏档案数字化效益问题探析	廉香	娟
	108 档案网站建设的三个支撑点	张慧	敏
	109 谈谈档案在党史研究中的作用	Ξ.	蕾
	110 企业档案信息化管理的实践与认识 张慧敏	徐菁	泽
	111 档案网站应具备的六项基本功能	· 邹德	强
	112 信息化背景下档案信息资源整合与共享的现实基础		
		宁英	
	113 档案工作应在现代远程教育中发挥有效作用	门河	
	114 做好水产技术档案工作的实践与思考 115 关于医院档案资源开发利用工作的思考	尹彦 毕丽	
	↑ 115 大丁医院有来货源开及利用工作的芯考 ↑ 116 高校院系教学档案管理现状分析及对策探讨	李沙	

		丁央埼
113	档案工作应在现代远程教育中发挥有效作用	门鸿娟
114	做好水产技术档案工作的实践与思考	尹彦红
115	关于医院档案资源开发利用工作的思考	毕丽君
116	高校院系教学档案管理现状分析及对策探讨	李汉和
117	档案管理信息化发展的制约因素及解决对策	李竹莉
118	如何建立健全档案信息资源整合的制度保障	穆志玉
119	电算化会计档案管理思考	李小莉
120	如何做好疾病预防控制档案管理工作	杨丹梅
121	如何做好重点工程项目档案管理工作	迟 璐
122	浅谈高校档案网络化建设	韩秀丽
123	人事档案真实性的保障策略	邹 敏
124	档案信息资源开发利用新趋势	刘丽萍
125	管理体制:现阶段人事档案管理工作亟待改革的重	要方面
		王凤芝
126	数字城建档案馆建设策略浅析	胡伟波
127	电子档案风险管理的预期目标与识别方法	孙秋红
128	档案数字化中的版权问题研究	孟杰
129	城建档案信息资源开发模式探讨	李艳杰
130	浅谈如何深人开展人事档案信息服务	王 丹
131	城建档案网站的建设与管理	张艳华
132	加强新时期人事档案管理工作的对策	马玉琢
133	浅析人事档案的信息服务功能	卢海燕
134	如何做好高职院校档案管理工作	李 爽
135	档案信息化建设应坚持的几个方面	石海英
136	加强人事档案信息化管理的几点认识	曾红华

### ·经验交流·

137 浅谈如何做好医学院校教学档案管理工作 梁冠玲 138 高校学生档案管理存在的问题及解决对策 单小芳 叶志敏 139 加强人事档案管理的一点想法 郑 欣 140 做好文明单位创建档案工作的几点认识 陈 油 141 影响档案利用的用户心理分析 宫 清 142 浅淡基层档案室的编研工作 李 木 143 对人事档案管理工作的一点认识 马文洁 144 浅淡如何加强电力企业档案管理工作 孟翔鹏 145 关于我省档案文化工程建设的几点思考 £ 146 浅淡人事档案管理工作存在的问题及解决对策 邵 坊 张海秋 147 浅谈数字环境下的档案信息组织 148 县级综合档案馆资源建设策略 H 东 149 浅谈高校档案工作的建设与发展 王凤军 150 档案数字化建设策略探析 王秋红 151 电子文件档案化管理探析 谢志清 杨泽伟 152 声像档案管理工作之管见 153 城建档案:处理物业纠纷的可靠依据 张春梅 154 聘用制下卫生人事档案工作应遵循的原则 孙 慧 155 浅谈如何做好医院档案管理工作 张淑娟 156 浅谈档案信息网络服务平台的构建 张喜华 157 浅谈如何加强供热档案管理工作 张新杰 158 关于档案信息化建设的若干思考 张晓波 159 推进档案现代化管理的保障措施 赵 生; 160 浅谈电子文件对城建档案管理工作的挑战 张立兴 161 浅谈如何加强企业订单管理 干 次

## ・他山之石・

162 浅谈高校图书馆员的信息素养教育 周晓杰 163 浅谈图书馆在构建学习型社会中的作用 李希滨 164 高校图书馆纸质期刊与电子期刊的并存与发展 李春阳 166 县级图书馆发展策略浅析 池宝侠 167 图书馆核心价值探析 范春玲 168 阅读指导和阅读活动:发挥图书馆社会职能的重要途径 冯 畅 169 倡导阅读理念 构建和谐家园 郝世英 170 浅谈图书馆读者服务工作 李小梅 171 人文关怀:公共图书馆个性化服务和人本管理之体现 李仲倬 172 图书馆服务质量评价体系研究 刘红伟 173 关于公共图书馆外文纸本期刊资源建设的实践探讨 刘立慧 174 高校图书馆信息服务创新研究 刘 琳 175 图书馆数字资源整合问题探析 齐秀英 176 谈图书馆工作的可持续发展 苏 胡 177 浅谈县级图书馆的发展对策 Ŧ 쉢 178 浅议新型博物馆构建模式 前 Ŧ 180 浅析党校图书馆的人性化管理与服务 徐 光 181 基于政府信息公开的公共图书馆创新服务 徐晓杰 182 论科技馆教育对提高未成年人科学素质的作用 许黎辉 183 构建知识服务型数字图书馆的策略 周福兰

### ・瞩目龙江・

184 三江平原:满族先祖挹娄族发祥地 朱洪敏



**FERENCHANE ARCHYES** 

[2011.3]

中国核心期刊數据库收录期刊 中国李本期刊火盘版:全文收录期刊 中国李本期刊综合评价数据库来选期刊 中央丰国家档案馆桌久馆最期刊



编委会主任 张金锋 伊爱华 副主任 王健俐 (按姓氏笔划为序) 委员 王希文 王淑珍 朱 平 吴宗岩 陈承武 张 锐 苗益铭 荆 林 侯建国 **奚成军** 梁江平 崔晓方 程知元 韩桂梅 臧晓敏 编 伊爱华 主 副主编 赵晶莹 文字编辑 韬 忟 彤 张 琦 美术编辑 韬 发行 刘 彤 广告 王海涛 王海涛 专题部

主办 黑龙江省档案局(馆) 黑龙江省档案学会 黑龙江档案编辑部 编辑 出版 黑龙江档案杂志杜 地址 哈尔滨市南岗区文昌街 48 号 编辑部电话 0451-87701842 邮编 150001 E-mail hljdabianjibu@126.com ISSN 1673-9116 刑号 CN23-1036/G2 14-212 邮发代号 订购处 全国各地邮局、所 印刷 黑龙江龙新印刷有限公司 发行 国内公开发行 定价 8.00 元

告经营许可证号 2301004010111