



秘书工作

2010/3

社 长：余乐源  
总 编：李向朝

责任编辑：毛翔楠 刘延霞

主 管：中共中央办公厅秘书局  
编 辑：《秘书工作》编辑部  
出版发行：《秘书工作》杂志社  
通讯地址：北京1705信箱  
邮 政 编 码：100017  
编辑部电话：(010)66030617  
(010)63098322  
发行部电话：(010)63099425  
(010)66017986  
传 真：(010)83085627  
网 址：http://www.msgz.net  
电子信箱：bjb@msgz.sina.net(编辑)  
fxb@msgz.sina.net(发行)

(月刊)

2010年第3期  
(总第260期)

每月10日出版 定价：6.00元

ISSN 1003-9740  
CN11-1072/C

广告许可证：京西工商广字0083号  
印刷单位：北京金盾印刷厂

万方数据

## 目录 CONTENTS

### ■卷首

不要寻找任何借口 蒋光宇 1

### ■特稿

切实加强市委机关建设 更好服务改革发展稳定大局  
天津市委常委、秘书长 段春华 4

### ■策 划

“创新我们的学习”专题

没有最佳模式 只有理性选择  
——浅析构建“学习型组织”的战略和策略 王维 7

推“三化” 促“三学” 强“三力”  
——浙江省委办公厅建设学习型机关的探索与实践  
潘家玮 10

在推进学习型机关建设中开拓工作新局面 韩恒深 13

### ■论 坛

发挥广电优势 推进政务公开 朱虹 15  
念好办公室工作“五字经” 喻双 17  
以创新为动力提升政策研究水平 唐文金 19

公文审核之我见 冯彦宁 20

学力·眼力·耐力——做好公文审核的几点体会 李云保 22

注重群众诉求 创新督查方式 江苏姜堰市委办公室 23

如何在督查中发现问题 刘辉 24

唱好五步曲 绘就七彩章——浅谈综合文稿的起草  
刘新社 25

### ■案 例

办公厅工作失误20例(上) 西安市委办公厅 27

短评：敢于否定自己才能飞得更高 杨殿钟 29

“史上最强女秘书”错在哪里? 姜玉梅 34

## ■域 外

英国中央政府和执政党政务秘书体系的运作

谢竹映 35

## ■讲 述

· 亲历 ·

亲历中非合作论坛北京峰会(下) 唐家璇 41

· 人物春秋 ·

回忆我的老首长江华 张 维 38

· 老秘书谈心录 ·

友谊是一笔财富 曹随义 44

· 奉献者之歌 ·

用生命担当责任

——忆湖南城步苗族自治县督查室主任蒋久高

周星巨 罗爱国 欧阳浪 唐立平 46

## ■修 养

大师远去 精神永存 杜重年 48

做好秘书工作的几点体会 张家权 49

读《论语》 悟协调 刘 喆 30

## ■博 览

· 聚焦世博会 ·

翘首世博会 孟育建 51

· 读书 ·

作为一种生活方式的“读书” 陈平原 54

· 说文解字 ·

出自《汉书》的几个成语 李啸东 57

· 文史天地 ·

且莫独罪元遗山

——诗人元好问秘书生涯的“憾事” 睦达明 59

· 秘书健康 ·

如何远离颈椎病 李广智 61

## ■纵 横

怎样做好高校秘书工作 孙 超 63

· 资讯传真 ·

消息四则 64

书讯 9

· 每月大事盘点 ·

时间范围: 2010年2月 32

## ■文 艺

超越人生的“弯道” 满东广 12

极限90秒 周铁钧 21

登银屏峰 郑福宁 26

从一道算术题说起 杨治钊 50

为别人说句话 吴立峰 58

· 品味 ·

近现代中国画赏析: 黄宾虹《为居素作山水图》

封二

皖南古村落·宏村

佚名摄 封面

来稿凡经本刊使用,如无电子版、有声版等方面的特殊声明,即视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行,同时,本刊支付的稿酬包括上述所有使用方式的稿酬。本刊插图如涉及版权问题请原作者与本刊联系。特此声明。