

秘书工作

OFFICE ADMINISTRATION



2010/5

社 长：余乐源
总 编：李向朝

责任编辑：王 超 刘延霞

主 管：中共中央办公厅秘书局

编 辑：《秘书工作》编辑部

出版发行：《秘书工作》杂志社

通讯地址：北京1705信箱

邮政编码：100017

编辑部电话：(010)66030617

(010)63098322

发行部电话：(010)63099425

(010)66017986

传 真：(010)83085627

网 址：<http://www.msgz.net>

电子信箱：bjb@msgz.sina.net(编辑)

fxb@msgz.sina.net(发行)

(月刊)

2010年第5期

(总第262期)

每月10日出版 定价：6.00元

ISSN 1003-9740

CN11-1072/C

广告许可证：京西工商广字0083号

印刷单位：北京金盾印刷厂

目录 CONTENTS

■卷首

完美执行力创造奇迹 鲁 剑 1

■特稿

胸怀全局谋大事 开拓创新服务好
——访江西省委常委、秘书长赵智勇 本刊记者 4

以效能建设年活动为抓手 开创党委办公厅工作新局面
西藏自治区党委常委、秘书长 公保扎西 8

■策划

“锻造我们的执行力”专题

切实提高党员干部的执行力 宋新斌 11

透视政策执行 谢 明 14

转方式调结构重在提升执行力 刘慧晏 17

■论坛

主动服务 精致服务 科学服务 程水泉 21

以科学发展观为指导 打造优质服务品牌 潘思晓 23

探索长效机制 整治“文山会海” 李江汉 25

真正把精简会落到实处 杜雅良 27

谈谈怎样提高公文质量 王焕承 19

花大气力研习“审定稿” 王书生 31

做好新形势下信息工作的几点思考 吴 勇 29

■案例

一件让我久久不能释怀的往事 罗 荫 34

■域 外

简述德国内阁政务秘书工作 石 德 36

■讲 述

· 亲历 ·

社会主义市场经济体制的第一个总体设计

——参加起草十四届三中全会《决定》的回忆(上)

王梦奎 39

· 百味人生 ·

从外交部翻译到联合国副秘书长 金永健 44

· 老秘书谈心录 ·

漫谈秘书的“笔头功夫”和“笔外功夫”

周治辅 42

· 警戒线 ·

人间之最痛

——一名囚徒的“真情告白” 曲德臣 47

■博 览

· 新视野 ·

绿色浪潮(下) 尚 勇 50

· 藏书 ·

在“读书加写作”中学习 单霁翔 53

· 说文解字 ·

杜绝滥用词汇 确保语言精炼 张 谦 55

■修 养

重实际 讲实话 树正气 养大气 李 裴 57

转折点上转好型 新起点上起好步

——谈谈年轻干部如何尽快适应办公厅(室)工作

叶海亚 59

■纵 横

· 企业秘书 ·

抓队伍 建制度 创一流

中国石油化工集团公司办公厅 61

· 资讯传真 ·

消息四则 63

· 每月大事盘点 ·

时间范围:2010年4月 32

■文 艺

安步以当车 张春波 18

助人与助己 李建华 22

仅有放弃的勇气是不够的 陈克清 24

秘书赞 刘 斌 28

才气 运气 力气 卫先庆 35

· 品味 ·

近现代中国画赏析:徐悲鸿《风雨鸡鸣》 封二

上海世博会开幕式焰火表演 程 敏摄 封面

■互 动

回忆与畅想

——纪念《秘书工作》创刊25周年征文启事 13

来稿凡经本刊使用,如无电子版、有声版等方面的特殊声明,即视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行,同时,本刊支付的稿酬包括上述所有使用方式的稿酬。本刊插图如涉及版权问题请原作者与本刊联系。特此声明。