

# 秘书工作

OFFICE ADMINISTRATION



2010/8

社 长：余乐源  
总 编：李向朝

责任编辑：刘廷霞 王 超

主 管：中共中央办公厅秘书局

编 辑：《秘书工作》编辑部

出版发行：《秘书工作》杂志社

通讯地址：北京1705信箱

邮政编码：100017

编辑部电话：(010)66011613

(010)63098322

发行部电话：(010)63099425

(010)66011667

传 真：(010)83085627

网 址：<http://www.msgz.net>

电子信箱：[bjb@msgz.sina.net](mailto:bjb@msgz.sina.net)(编辑)

[fxb@msgz.sina.net](mailto:fxb@msgz.sina.net)(发行)

(月刊)

2010年第8期

(总第265期)

每月10日出版 定价：6.00元

ISSN1003-9740

CN11-1072/C

广告许可证：京西工商广字0083号

印刷单位：北京金盾印刷厂

## 目录 CONTENTS

### ■卷首

冒名发出的列车指令 段军林 1

### ■特稿

倡导为文拙朴之风 江西省委常委、秘书长 赵智勇 4

### ■策 划

“锻造我们的执行力”专题

议而能决 决而能行 行而能果

——关于决策与执行的“三段九环”论 艾 丰 6

提高党政机关执行力的要件 吴祖明 9

机关工作中的“学习型执行” 杨雪燕 10

适应常委分工负责制新要求 提升党委办公厅执行力  
江苏南京市委办公厅 12

来稿荟萃 夏兆辉等 14

### ■论 坛

让竞争成为一种常态

——开展机关竞争上岗工作的做法与体会  
福建省委办公厅 16

在创先争优中实现工作新跨越 刘 颖 21

以创新精神做好专项查办工作 高建民 18

“一线工作法”促落实 彭建国 19

“小地方”也可以有大作为

——谈谈做好信息工作的“五字诀” 熊金卫 23

对党委应急值班工作的几点思考 张 议 25

### ■案 例

我与间谍惊险“过招” 杨 秦 29

打错了的领导席签 苏 凯 30

## 域 外

- 日本国会议员政策秘书制度概况 景 东 34  
我眼中的外国国宴 吴德广 31

## 讲 述

· 老秘书谈心录 ·

- 识人应做“二郎神”  
——“秘书三味神侃”之二 方兆祥 37

· 杂 历 ·

- 一次难忘的深夜紧急会议 彭志珊 41

## 博 览

· 读 书 ·

- 没有读书就不会有我的今天  
——说说我的读书生涯 陆天明 44

· 新 视 野 ·

- 智慧地球、物联网、云计算及其他 蔡德聪 47

· 说 文 解 字 ·

- 公文中的数字使用例析 栾照钧 49

- 所谓的嬗变及尴尬  
——以同志、先生、小姐、师傅为例 宋德金 50

· 秘 书 健 康 ·

- 别让压力拖垮你 尹文刚 52

· 文 史 天 地 ·

- 中国古代帝王顾问制度初探（下） 刘太祥 54

## 修 养

- 为初任机关秘书人员支招 靳国平 26

- 做事要出于心  
——浅谈办文工作中的责任意识 张 伟 27

## 纵 横

· 企 业 秘 书 ·

- 建制度 抓考核 促发展 邹正平 57

· 军 队 秘 书 ·

- 军队领导机关参谋人员素质浅析 刘东华 59

· 资 讯 传 真 ·

- 消息四则 61

· 每 月 大 事 盘 点 ·

- 时间范围：2010年7月 32

## 文 艺

- 讳疾忌医与刮骨疗毒 赵公民 8

- 不做最长的锯齿 陈亦权 40

- 放弃“上天的恩赐” 郭 龙 46

- 用精品打造成功 刘 涛 60

· 品 味 ·

- 近现代中国画赏析：钱松喦《红岩》 封二

- 四川都江堰 易 民 摄 封面

## 互 动

· 纪 念 《 秘 书 工 作 》 创 刊 25 周 年 征 文 选 登 ·

- 精彩，从结识你开始 黄军峰 62

- 在你的指引下成长 尹志艳 62

- 熟读深思子自知 王治山 63

- 相见恨晚的“知己” 尚铁中 63

来稿凡经本刊使用，如无电子版、有声版等方面的特殊声明，即视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行，同时，本刊支付的稿酬包括上述所有使用方式的稿酬。本刊插图如涉及版权问题请原作者与本刊联系。特此声明。