

秘书工作

OFFICE ADMINISTRATION



2011/5

社 长: 余乐源
总 编: 李向朝

责任编辑: 王泽阳

主 管: 中共中央办公厅秘书局

编 辑: 《秘书工作》编辑部

出版发行: 《秘书工作》杂志社

通讯地址: 北京1705信箱

邮政编码: 100017

编辑部电话: (010)66011613

(010)63098322

发行部电话: (010)63099425

(010)66011667

广告部电话: (010)63093715

传 真: (010)83085627

网 址: <http://www.msgz.net>

编辑部邮箱: bjb@msgz.sina.net

发行部邮箱: fxb@msgz.sina.net

(月刊)

2011年第5期

(总第274期)

每月10日出版 定价: 6.00元

ISSN1003-9740

CN11-1072/C

广告许可证: 京西工商广字0083号

印刷单位: 北京金盾印刷厂

目录CONTENTS

卷首

把主语变成“我” 柳文思 1

特稿

适应新形势 立足新起点 作出新贡献
湖南省委书记 周 强 4

策划

“战略决定成败”专题

企业战略理论主要学派概览 吴照云 7

德鲁克谈企业战略 黄建东 10

为客户服务是企业生存的唯一理由
——谈谈华为公司的企业战略 任正非 13

军事战略思维纵横谈(下) 李际均 16

论坛

· 综论 ·

扎实开展“创先争优” 推动办公厅工作新跨越 许新江 20

开展“精品服务”主题活动 推进工作科学发展 吕晓莉 23

· 信息工作 ·

在服务决策中提升信息工作水平 刘奇凡 25

· 会务工作 ·

会务工作“24节点法” 曹景群 27

时刻做个“有心人”
——一次省委全委会会务工作体会 林爱华 缪继东 34

· 公文写作 ·

谈谈如何写文章 郭代模 29

案例

一则成功信息是这样诞生的

——花灯戏《十谢共产党》相关信息形成过程及体会

旷宗仁 曹继才 35

讲述

· 人物春秋 ·

一代元戎百世骄

——在徐向前元帅身边工作的点滴回忆 王兆瑞 37

· 亲历 ·

陪同吴学谦同志秘鲁“历险”

朱祥忠 41

联合国里的逸闻趣事

陈伟雄 47

· 老秋书感悟录 ·

“心态”之碎思札记

侯磊 44

博览

· 名家改稿 ·

解诗之难

——从毛泽东为郭沫若修改《忆秦娥·娄山关》考证
解读说起 卢洁 51

· 读书 ·

读书是一个人生命的需要

聂震宁 54

· 新视野 ·

世界各国网络安全建设掠影

李大光 56

· 说文解字 ·

公文序次语的正确使用

杜永道 59

· 熟词点查 ·

核能高频词解析

60

· 每月大事盘点 ·

时间范围：2011年4月

32

· 资讯传真 ·

消息四则

62

文艺

画与话

郑辛遥 26

未当“公务员”先做“服务员”

赵刚 31

“怪诗”拾趣

钱国宏 40

把自己的线变长

蒋光宇 58

· 品味 ·

中国古代书法赏析：魏碑体

封二

水色山光

刘则刚 摄 封面

互动

“光荣与辉煌——纪念中国共产党成立90周年”
摄影大赛征稿启事

50

来稿凡经本刊使用，如无电子版、有声版等方面的特殊声明，即视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行，同时，本刊支付的稿酬包括上述所有使用方式的稿酬。本刊插图如涉及版权问题请原作者与本刊联系。特此声明。