

# 秘书工作

OFFICE ADMINISTRATION



2011/6

社 长：余乐源  
总 编：李向朝

责任编辑：王 超

主 管：中共中央办公厅秘书局

编 辑：《秘书工作》编辑部

出版发行：《秘书工作》杂志社

通讯地址：北京1705信箱

邮政编码：100017

编辑部电话：(010)66011613

(010)63098322

发行部电话：(010)63099425

(010)66011667

广告部电话：(010)63093715

传 真：(010)83085627

网 址：<http://www.msgz.net>

编辑部邮箱：[bjb@msgz.sina.net](mailto:bjb@msgz.sina.net)

发行部邮箱：[fxb@msgz.sina.net](mailto:fxb@msgz.sina.net)

(月刊)

2011年第6期

(总第275期)

每月10日出版 定价：6.00元

ISSN1003-9740

CN11-1072/C

广告许可证：京西工商广字0083号

印刷单位：北京金盾印刷厂

## 目录CONTENTS

### 卷首

精细思维vs战略思维

晓 理 1

### 特稿

突出重点 打造亮点 切实做好统战部门办公室工作

中央统战部副部长 黄跃金 4

切实增强督查工作实效 推动全省经济社会跨越发展

甘肃省委常委、秘书长 刘立军 7

### 策划

· 奉献者之歌 ·

终生难忘老书记

——身边工作人员追忆杨善洲

程三娟 9

感受张云泉

李凤刚 13

“战略决定成败”专题

谈谈战略思维的方法与运用

李小三 15

文稿服务要突出战略思维

盛茂林 19

浅谈秘书的战略思维能力

王献雨 22

真正的战略有赖于关键细节的支撑

——从第四次中东战争的一次战役谈起

张剑锋 宗 和 23

### 论坛

· 综论 ·

围绕大局、开拓创新是提升“三服务”水平的原动力

钟万民 25

把握基调 优质服务 全面提升工作水平

汪彦明 28

用好参谋辅政之力 推动县域经济科学发展

杨国志 30

· 信息工作 ·

怎样做好上报信息工作

袁庆学 34

提升政务信息质量的六个关键点

潘新潮 36

## · 督促检查 ·

## “秉三心”“铸三力” 服务浦东开发开放

上海市浦东新区区委办公室督查处 37

督查的“触角”要紧跟党委工作目标 沈金波 39

## · 公文写作 ·

浅谈综合文稿的把握 李福安 41

“依样葫芦”与“脱胎换骨” 姜英伟 43

## ■ 案例

原来会议可以这样开 朱开宝 44

一次记忆深刻的文件印刷错误 张伟 45

一份紧急公文滞后传递引起的反思 曾先胜 46

## ■ 域外

新加坡的政务秘书工作 施成 47

## ■ 讲述

## · 老秘书感悟录 ·

“自律”之碎思札记 侯磊 49

## · 人物 ·

父亲田家英的读书生活 曾自 51

## ■ 博览

## · 秘书参考 ·

怎样看待辛亥革命后中国一百年的历史 梅宁华 54

## · 说文解字 ·

你知道这些词语的本义吗 许晖 57

## · 热词点击 ·

经济金融领域热词解析 59

## · 秘书健康 ·

“以德养生”漫谈 沈雁英 61

爱眼护眼请饮菊花茶 31

## · 每月大事盘点 ·

时间范围：2011年5月 32

## · 资讯传真 ·

消息四则 63

中国共产党90年革命精神荟萃 6

关于战略的格言一组 21

战略的“性格”（篆刻欣赏） 24

## ■ 文艺

刨根问底破难题 何振虎 14

坦然面对最坏的结果 唐宝民 27

捉刀的境界 赵伟 35

巴尔扎克雕像的手 蒋光宇 62

## · 品味 ·

中国古代书法赏析：智永《真草千字文》 封二

赤水大瀑布 刘太华 摄 封面

## ■ 互动

“光荣与辉煌——纪念中国共产党成立90周年”  
摄影大赛征稿启事 12

来稿凡经本刊使用，如无电子版、有声版等方面的特殊声明，即视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行，同时，本刊支付的稿酬包括上述所有使用方式的稿酬。本刊插图如涉及版权问题请原作者与本刊联系。特此声明。