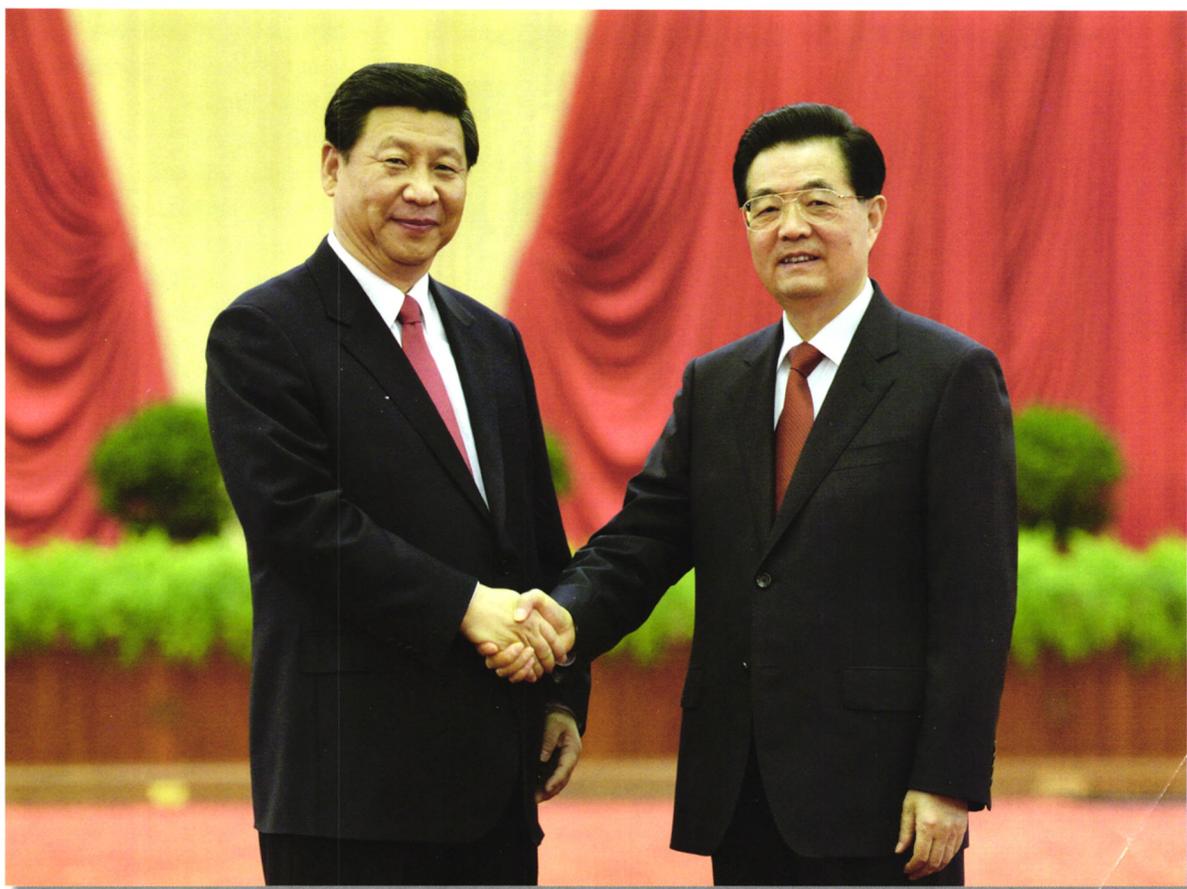


秘书工作

OFFICE ADMINISTRATION



ISSN 1003-9740



9 771003 974001

2012/ **11**

秘书工作

OFFICE ADMINISTRATION



2012/11

总 编：李向朝

责任编辑：王 超

主 管：中共中央办公厅秘书局

编 辑：《秘书工作》编辑部

出版发行：《秘书工作》杂志社

通信地址：北京1705信箱

邮政编码：100017

编辑部电话：(010)63099554

(010)63099481

发行部电话：(010)63099425

(010)63099524

广告部电话：(010)63099810

传 真：(010)83085627

网 址：<http://www.msgz.net>

编辑部邮箱：bjb@msgz.sina.net

发行部邮箱：fxb@msgz.sina.net

(月刊)

2012年第11期

(总第292期)

每月10日出版 定价：6.00元

ISSN1003-9740

CN11-1072/C

广告许可证：京西工商广字0083号

印刷单位：北京金盾印刷厂

目录CONTENTS

卷 首

- 1 做学习践行党的十八大精神的表率 本刊编辑部

策 划

- 专 题 学习宣传贯彻党的十八大精神
- 4 夺取中国特色社会主义新胜利必须牢牢把握的基本要求 李景田
- 8 党的十八大报告创新举要 田培炎
- 12 深深喜悦 深刻理解 深入思考
——“秘书长代表”畅谈党的十八大 赵凤桐等
- 17 学习贯彻党的十八大精神 推进“三型机关”建设 杜善学
- 思想小札 20 学成于创 艾 丰

论 坛

- 综 论 21 加强“四性”建设 打造“四型”机关 周 宇
- 23 书写科学办文新篇章 谢连章
- 公文写作 28 怎样写学习体会 夏建绪
- 25 文章三论 余爱民
- 信息工作 30 把握好信息调研的四个关系 贺伟华
- 34 紧急信息报送要灵、准、快 郑春洪
- 督促检查 36 新形势下党委督查工作新特点 王佳明
- 39 如何办好领导批办件 郑 伍 冯永强
- 基层连线 40 打好机制创新这张牌 沃付贤
- 42 检察笔录工作感与思 魏茂芳

修 养

- 46 人不炼 不成器 杨 绛
- 47 秘书人员有“三戒” 张利刚

案 例

43 公文改错题例谈 张敬华

域 外

48 科尔总理的“基辛格” 胡 凡 冯海沧

讲 述

50 我给朱德当保健医生 顾英奇

博 览

53 毛泽东酷爱读历史 徐中远

55 读书要缘分 二月河

57 美丽的汉语 王安忆

58 成语背后有故事 田连元

60 舌尖上的国菜 吴德广

32 每月大事盘点：2012年10月

61 党内法规小知识（之十二）

62 资讯传真

文 艺

大家小品 38 书如灯光 莫 言

41 地平线 贾平凹

45 新陋室铭 周有光

54 喜欢出发 汪国真

艺 苑 56 冬的孕育 林 发

封面 胡锦涛、习近平同志在会见出席党的十八大代表、
特邀代表和列席人员时亲切握手 新华社

封二 十八大精彩瞬间

启 事

为更好地服务广大读者，本刊开通了短信交流平台，欢迎读者朋友踊跃参与互动交流。您可以对本期杂志进行点评，告诉我们哪些文章质量比较高，哪些文章不够理想（文章页码+文章标题前3个字即可），您可以点题，告诉我们希望读到哪些类型或选题的文章；您可以提供线索，告诉我们所在地区和部门有哪些新鲜经验和做法值得关注和反映。相关内容用手机发送短信至10690133051018即可，除正常通讯费外，没有任何其他收费。

每月将评选出10位热心读者，在杂志上公布名单并赠送纪念品。

来稿凡经本刊使用，如无电子版、有声版等方面的特殊声明，即视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行，同时，本刊支付的稿酬包括上述所有使用方式的稿酬。本刊插图如涉及版权问题请原作者与本刊联系。特此声明。