

纵览知行百家 采撷学苑精华 探索辅弼之道 导引秘书生涯

# 秘书工作

OFFICE ADMINISTRATION



ISSN 1003-9740



2012/4

# 秘书工作

OFFICE ADMINISTRATION



2012/4

总 编：李向朝

责任编辑：李恒建

主 管：中共中央办公厅秘书局

编 辑：《秘书工作》编辑部

出版发行：《秘书工作》杂志社

通信地址：北京1705信箱

邮政编码：100017

编辑部电话：(010)63099554

(010)63099481

发行部电话：(010)63099425

(010)63099524

广告部电话：(010)63099810

传 真：(010)83085627

网 址：<http://www.msgz.net>

编辑部邮箱：[bjb@msgz.sina.net](mailto:bjb@msgz.sina.net)

发行部邮箱：[fxb@msgz.sina.net](mailto:fxb@msgz.sina.net)

(月刊)

2012年第4期

(总第285期)

每月10日出版 定价：6.00元

ISSN1003-9740

CN11-1072/C

广告许可证：京西工商广字0083号

印刷单位：北京金盾印刷厂

## 目录CONTENTS

### 卷 首

- 1 “身后就是莫斯科” 赵 建

### 特 稿

- 4 以岗位为荣 以工作为先 以事业为重  
——访吉林省委常委、秘书长房俐 本刊记者

### 策 划

#### 专 题 “学点管理学”

- 8 盘点西方管理思想发展史(下) 马 洪

- 12 故事中的管理艺术 徐绍述

- 17 管理效应知多少 翟 舟

- 思想小札 19 任务书·线路图·时间表 孙幸福

### 论 坛

- 综 论 21 办理人大代表建议的点滴思考 江 涛

- 23 浅谈综合协调 孙繁柏

- 公文处理 25 公文格式校核的十个“一致” 马继红

- 26 我们这样创新企业文件管理 中石化集团公司办公厅

- 会议活动 28 服务会场的学问 黄 林

- 29 做好会议记录三项注意 邓 倩

- 公文写作 30 积累·运作·创新——谈谈公文写作 吴金山

- 34 精心设问起波澜——跟毛泽东学写讲话稿 姬瑞环

- 理论研究 37 政事得失 由乎辅佐  
——秘书辅助应正确处理三对关系 张庆儒

- 来稿荟萃 39 办公室工作大家谈

### 案 例

- 41 善于“找失误” 追求“零差错”  
——办公室工作失误例析(上) 盐城市政府办公室

- 43 裁切桌签之我见 汪文广

## 讲述

44 杨尚昆回忆在中央办公厅20年 苏维民 整理

## 域外

48 高质量 独立性 影响力——亲历全球第一智库 马宇歌

50 美国“国家安全神经中枢”  
——白宫情况室见闻及启示 苏 鹏

## 博览

52 立志宜思真品格 读书须尽苦功夫  
——访著名评书表演艺术家单田芳 本刊记者

55 名幕初长成——汪辉祖在胡文伯幕府（上） 睦达明

58 由“你家父”一词说开去 王 蒙

59 使用成语切忌望文生义 刘靖文

60 支招：“熬夜族”如何保持健康 胡维勤

32 每月大事盘点：2012年3月

62 党内法规小知识（之五）

63 消息四则

## 文艺

7 由“不为面从”说开去 刘建明

16 百分之九十的玄机 陈鸿桥

27 把分外的事也做好 唐宝民

47 人生十宝 田永清

61 人生三部曲 小 酌

大家小品 20 超脱的智慧 周国平

开心驿站 22 漫画一组 刘志永

36 笑话一组 郝 春 辑

封面 胡锦涛同大家一起参加首都义务植树活动 新华社 发

封二 宋元名家名画鉴赏：文同《墨竹图》

40 “喜迎十八大 争创新业绩”征文启事



惟日孜孜，无敢逸豫。  
——《尚书·君陈》

天行健，君子以自强不息。  
——《易经·乾卦》

发愤忘食，乐而忘忧，  
不知老之将至。  
——《论语·述而》

路漫漫其修远兮，吾将  
上下而求索。  
——屈 原

奋斗这一件事是自有人  
类以来天天不息的。  
——孙中山

世上无难事，只要肯登  
攀。  
——毛泽东

不屈不挠的奋斗是取得  
胜利的唯一道路。  
——达尔文

来稿凡经本刊使用，如无电子版、有声版等方面的特殊声明，即视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行，同时，本刊支付的稿酬包括上述所有使用方式的稿酬。本刊插图如涉及版权问题请原作者与本刊联系。特此声明。