

办公室工作

OFFICE ADMINISTRATION



- 04. 全国党委秘书长会议在京召开
- 23. 科技是强盛之基 创新是进步之魂
——访科技部党组书记、副部长王志刚
- 39. 从酝酿到撰制：论文件的制作
- 57. 严肃党内政治生活机关党组织到底该怎么做

2016 | 09



打造党委办公厅(室)
和广大秘书工作者的

思想阵地
沟通平台
精神家园
智慧宝库

来稿凡经本刊使用,如无电子版、有声版等方面的特殊声明,即视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行,同时,本刊支付的稿酬包括上述所有使用方式的稿酬。本刊插图如涉及版权问题请原作者与本刊联系。特此声明。

ISSN1003-9740

CN11-1072/C

广告许可证:京西工商广字0083号

印刷单位:北京金盾印刷厂

扫描加入微信公号



微信号:秘书工作

聚焦

卷首

- 01 认真贯彻全国党委秘书长会议精神
推动“三服务”事业不断向前发展
/本刊编辑部

特稿

- 04 全国党委秘书长会议在京召开
- 05 在狠抓落实中践行“四个意识”
/王子波

- 09 深入学习“七一”重要讲话精神
为做好党办工作注入强大动力 /潘征

专题

- 怎样做好核文工作 ·
- 12 文件审核须把好“六关” /何文
- 15 建立健全文件审核工作责任体系
/湖南省委办公厅法规处

- 18 漫谈公文审核工作 /张敬华

- 20 校对工作应注意的几个方面 /张军

访谈

- 23 科技是强盛之基 创新是进步之魂
——访科技部党组书记、副部长王志刚
/本刊记者

思想漫谈

- 27 趣解一百汉字 启迪智慧人生 /田永清
- 31 人可以示弱不可以软弱 /徐文秀
- 32 交友要择优 /侯磊
- 33 “当一回老百姓” /段柄仁

交流

征文

- “两学一做”学习教育主题征文选登 ·
- 34 传承红色基因 争做合格党员 /顾永清
- 36 思齐·对齐·整齐
——对党办树立看齐意识的一点思考
/张莉

综论

- 37 以新状态新作为提高党办工作水平
/李雪峰

理论研究

- 39 从酝酿到撰制:论文件的制作
/周振华

业务

- 42 做好值班应急“五字诀” /傅博
- 44 报送紧急信息要跑赢三场比赛 /王文铸

46 活用暗访 督出实效 / 张荣堂

48 公文标题如何“画龙点睛” / 刘文森

50 党规名称漫谈 / 贾 腾

53 秘书与领导的“稿来稿去” / 张 行

55 下基层调研安排“九步法” / 薛 峰

● 机关党建

57 严肃党内政治生活机关党组织到底该怎么做 / 邹建业

● 基层连线

60 基层党委办公室对信访要托底 / 姜 波 王兴华

62 一名基层文字工作者的八小时之外 / 随永明

素养

● 入门导引

64 讲究语言艺术 提高说话水平 / 魏建周

65 演讲不可不演练 ——机关工作“忌”系列谈之三 / 张 建

● 文史

66 赏与罚既公且明 ——春秋时期晋文公、襄公、悼公用人史话 / 陈家兴

70 李家明咏卧牛 / 韦焯剑

● 域外

71 美国联邦政府高级公务员绩效考核体系探究 / 陈 曦

博览

● 讲座

75 能源充足 发展无忧 ——谈谈加强能源国际合作的问题 / 邹逸桥

● 说文解字

78 公文词语运用常见差错四例 / 杜永道

● 百科新知

80 火控雷达、红外干扰弹、电磁炮 / 邝熙磁

艺苑

30 念奴娇·川中半岁有感 / 宁方伟

52 与父爱同行 / 杨鹏杰

61 持古在今(书法) / 子 江

封面 习近平在青海考察调研 / 新华社

封二 全国党委秘书长会议在京召开

封三、封四 国家扶贫开发工作重点县风采系列之五——宁夏西吉

/ 国务院扶贫办



社 长: 李向朝

副 总 编: 倪 上

责任编辑: 李恒建

主 管: 中共中央办公厅秘书局

编 辑: 《秘书工作》编辑部

出版发行: 《秘书工作》杂志社

通信地址: 北京1705信箱

邮 政 编 码: 100017

编辑部电话: (010)63099554

(010)63099481

发行部电话: (010)63099425

(010)63099524

品牌部电话: (010)63099810

传 真: (010)83085627

网 址: <http://www.msgz.net>

编辑部邮箱: bjb@msgz.sina.net

发行部邮箱: fxb@msgz.sina.net

银 行 户 名: 秘书工作杂志社

开户行名称: 中国工商银行北京市

长安支行营业室

账 号: 0200003309004601591



石寺山——宁夏西吉

ISSN 1003-9740



09 万方数据