



QK1727273

办公室工作

OFFICE ADMINISTRATION



- 04. 习近平总书记以普通党员身份参加所在党支部组织生活会并发表重要讲话
- 11. “会议服务故事会”专题
- 59. 深入调研需“三去一降一补”
- 78. “数字化阅读”时代的阅读



2017·09

打造党委办公厅（室）
和广大秘书工作者的

思想阵地
沟通平台
精神家园
智慧宝库

来稿凡经本刊使用，如无电子版、有声版等方面的特殊声明，即视作投稿者同意授权本刊及本刊合作媒体进行信息网络传播及发行，同时，本刊支付的稿酬包括上述所有使用方式的稿酬。本刊插图如涉及版权问题请原作者与本刊联系。特此声明。

ISSN1003-9740

CN11-1072/C

广告许可证：京西工商广字0083号

印刷单位：北京金盾印刷厂

扫描加入微信公号



微信号：秘书工作

聚焦

● 卷首

- 01 深入学习贯彻习近平总书记“7·26”
重要讲话精神 / 本刊编辑部

● 专稿

- 04 习近平总书记以普通党员身份参加所在
党支部组织生活会并发表重要讲话

● 报道

- 06 2017年《中办通讯》《秘书工作》座谈
会在成都召开

● 特稿

- 07 切实做到“五讲五强化”努力建设坚
强前哨和巩固后院 / 钱引安

● 专题

- 会议服务故事会 ·

- 11 步步惊心：我亲历的会议服务故事
/ 本刊编辑部

● 访谈

- 30 我的两个梦想：禾下乘凉与杂交稻覆盖
全球
——访中国工程院院士袁隆平 / 本刊记者

● 观点

- 34 说说“金钱”这东西 / 田永清
36 善抓落实促改革 / 夏建平

交流

● 综论

- 37 “马上就办抓落实”推动党委决策部署
落地生根 / 王战营

● 业务

- 39 借鉴中医智慧 做好信息工作
/ 夏建绪 周建华
41 推行模块工作法 提升信息工作质效
/ 宁夏回族自治区党委办公厅信息调研处
43 提高督查能力 服务重点建设
/ 上海杨浦区委督查室
45 “督媒结合” 狠抓落实
/ 赵江锋 李元昭
47 办文须练就绣花功夫 / 李庆洋
48 文书管理员应扮好五种角色 / 彭巨水
50 关于党的几个组织概念的区别 / 柴伟刚
53 担当起党内法规工作者的历史责任
/ 艾海滨

55 文稿写作八环节 / 李文明

57 以文辅政应注重把握三个方面 / 贺书明

59 深入调研需“三去一降一补” / 王西冀

● 秘书之道

62 凡事打好“提前量” / 李章程

● 机关党建

64 军队机关党支部书记履职体会 / 王 骞

66 加强机关党内监督的实践与探索
/ 武金鸽

● 高校秘书

68 大学典礼致辞如何好听又管用 / 杨海宽

● 工作动态

70 河南召开全省党委秘书长会议等三则

素养

● 讲述

71 琐忆谷牧同志 / 陈 鹤

● 文史

73 奏折的规矩方圆 / 李 展

● 域外

76 记者手记：“巨无霸”国际学术会议
观感 / 徐剑梅

博览

● 读书

78 “数字化阅读”时代的阅读 / 胡鞍钢

● 说文解字

80 “拆词”的意趣 / 张 行

艺苑

40 书法 / 江仁元

42 青纱帐里的旧时光 / 马科平

46 漫画 / 刘志永

49 乡愁 / 何以根

52 我心中的一盏明灯 / 尹园园

61 听雨 / 陶善才

封面 习近平在天津会见全国群众体育先进单位、先进个人代表和全国体育系统先进集体、先进工作者代表以及在第十三届全运会群众比赛项目中获奖的运动员代表，并发表重要讲话
/ 新华社

封二、封三、封四 国家扶贫开发工作重点县风采系列之十五——重庆奉节



社 长：李向朝

编辑处处长：倪 上

综合发行处处长：崔兰兵

责任编辑：雷 宁

主 管：中共中央办公厅秘书局

编 辑：《秘书工作》编辑部

出版发行：《秘书工作》杂志社

通信地址：北京1705信箱

邮 政 编 码：100017

编辑部电话：(010)63099554

(010)63099481

发行部电话：(010)63099425

品牌部电话：(010)63099810

传 真：(010)83085627

网 址：<http://www.msgz.net>

编辑部邮箱：bjb@msgz.sina.net

发行部邮箱：fxb@msgz.sina.net

银 行 户 名：秘书工作杂志社

开户行名称：中国工商银行北京市

长安支行营业室

账 号：0200003309004601591



夔门——重庆奉节

ISSN 1003-9740



邮发代号：82-666

万方数据